

# Einkommen / Belastungen (Anlage 2)

zum Antrag nach § 90 Abs. 3 und 4 SGB VIII  
i. V. m. § 29 Abs. 2 Kindertagesförderungsgesetz (KiföG M-V)

Diese Angaben sind nur notwendig, wenn Sie keine der nachfolgend genannten Leistungen erhalten / beantragt haben:

- Arbeitslosengeld II
- Leistungen des Sozialamtes
- Leistungen AsylBLG
- Kinderzuschlag (gem. Bundeskindergeldgesetz)
- Wohngeld

## 1. Angaben zu dem Kind, für das die Verpflegungskosten übernommen werden sollen

Antrag ab		Name	
Geb.-Datum		Vorname	
Name der Kindertagespflegeperson / Einrichtung			

## 2. Einkommen der Eltern, Kinder oder sonstiger Personensorgeberechtigten (Nachweise sind in Kopie beizufügen)

	Kindesmutter	Kindesvater
<b>mtl. Nettoeinkommen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lohn/Gehalt der letzten 6 Monate (Anlage 3)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nachweis über gezahlte Sonderzuwendungen (z. B. Weihnachts-, Urlaubsgeld, Jahresprämien, Einmalzahlungen) (Anlage 3)</li> </ul> </li> <li>• Kinderbetreuungskosten vom Arbeitgeber</li> <li>• Einkommen aus selbständiger Tätigkeit (Steuerbescheid, BWA) Nebeneinkünfte</li> </ul>		
<b>Mutterschaftsgeld</b> (Arbeitgeberzuschuss / Krankenkasse)		
<b>Elterngeld</b>		
<b>Ausbildungsvergütung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lohn/Gehalt der letzten 6 Monate (Anlage 3)</li> </ul>		
<b>BAB / BaföG</b>		
<b>Krankengeld</b>		
<b>Rente / Waisen-/ Witwenrente / Erwerbsminderungsrente</b>		
<b>Arbeitslosengeld I</b>		

<b>Kinderbetreuungskosten</b> (Arbeitgeber / Dritter, Agentur für Arbeit, Jobcenter, Rententräger)		
<b>Unterhalt</b> (z. B. Kindes- / Ehegattenunterhalt, Unterhaltsvorschuss)		
<b>Kindergeld</b> (für Kinder und ggf. eigenes)		
<b>Sonstiges</b> , z. B.: Vermietung / Verpachtung		

### 3. Ausgaben

(Nachweise sind in Kopie beizufügen)

	Kindesmutter	Kindesvater
<b>Fahrten zwischen Wohnung und Arbeitsstätte</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kilometer (einfache Fahrt) öffentliche Verkehrsmittel</li> </ul>		
<b>Beiträge zu Berufsverbänden</b>		
<b>doppelte Haushaltsführung</b>		
<b>Versicherungen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Riester-Rente</li> <li>priv. Kranken- / Pflegeversicherung</li> </ul>		
<b>besondere Belastungen</b> (gem. § 87 SGB XII) z. B.: zu zahlender Unterhalt		
<b>Miete</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Miet- oder Nutzungsvertrag (Kaltmiete, Betriebskosten)</li> <li>Bescheinigung des Vermieters über Mieterhöhung / letzte Betriebskostenabrechnung)</li> </ul>		

#### Die Antragstellung ist auch per E-Mail möglich:

Für Krippe / Kindergarten / Hort: [kita-foerderung@schwerin.de](mailto:kita-foerderung@schwerin.de)

Für Kindertagespflege: [jpatzelt@schwerin.de](mailto:jpatzelt@schwerin.de)

#### Erklärung

Die personenbezogenen Daten werden auf der Grundlage des § 62 Sozialgesetzbuch, Achtes Buch (SGB VIII) i. V. m. § 60 SGB I für Prüfung einer Kostenübernahme der Verpflegungskosten erhoben und für diesen Zweck in einem automatisierten Verfahren verarbeitet. Mit meiner Unterschrift bestätige ich den Hinweis auf das Informationsblatt nach Artikel 13 der Datenschutz- Grundverordnung (DS-GVO).

Ich / Wir bestätige / n mit meiner/unserer Unterschrift, dass vorstehende Angaben in allen Punkten wahr und vollständig sind. Ich / Wir verpflichte / n mich / uns, Änderungen in den Einkommens- und / oder Familienverhältnissen dem Fachdienst Bildung und Sport unverzüglich mitzuteilen.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Elternteil