

Stellenausschreibung

Der SDS-Stadtwirtschaftliche Dienstleistungen Schwerin ist als Eigenbetrieb der Landeshauptstadt für die Erfüllung der hoheitlichen Aufgaben im Bereich Straßenunterhaltung / Abfallwirtschaft sowie im Bereich Öffentliches Grün/Friedhöfe verantwortlich.

Die Aufgaben des Bereiches Öffentliches Grün/Friedhöfe bestehen in der Planung, der Bauüberwachung sowie der Unterhaltung, Pflege und Verwaltung von öffentlichen kommunalen Grün- und Parkanlagen, Spielplätzen und sonstigen Freiflächen und deren Einrichtungen. Auch die Pflege von Bäumen an Straßen, straßenbegleitendem Grün, die Gewährleistung der Verkehrssicherheit der Bäume und die Bewirtschaftung der städtischen Wälder sowie Biotop- und Ausgleichsflächen gehören zum Aufgabenumfang. Die Bewirtschaftung der Friedhöfe wird ebenfalls vom Eigenbetrieb wahrgenommen.

Wir suchen zum 01.02.2020, unbefristet und in Vollzeit, eine/n

Gartenarbeiter (m/w/d)

im Bereich Öffentliches Grün/Friedhöfe, Sachgebiet Grünanlagenunterhaltung.

Die Stelle umfasst unter anderem folgende **Aufgabenbereiche:**

Ausführung landschaftsgärtnerischer Arbeiten unter eingehender fachlicher Einarbeitung, Einweisung und Anleitung

Einsatzorte:

Grün- und Parkanlagen, Sport- und Spielplätze, Friedhöfe, Vegetationsflächen, befestigte Flächen aller Art, u.a.

Schwerpunkte:

landschaftsgärtnerische Pflege- und Instandhaltungsarbeiten manuell und maschinell
Dies beinhaltet u.a. auch Maler-, Maurer-, Schlosser-, Erdbau- und Vermessungsarbeiten sowie Winterdienst-, Entsorgungs- und Reinigungsleistungen

Wir erwarten von Ihnen:

- Berufserfahrung in gärtnerischen Tätigkeiten
- Führerscheinklasse B und BE
- gärtnerische und technische Grundkenntnisse
- Bedienung der im Garten- und Landschaftsbau üblichen Maschinen und Geräte

Wir bieten Ihnen:

- Vergütung nach TVöD-V (EG 3)

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten (z. B. Reisekosten) werden nicht erstattet.

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung, die Sie bitte bis zum **31.01.2020, 12:00 Uhr** unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins richten an:

SDS - Stadtwirtschaftliche Dienstleistungen Schwerin,
Eigenbetrieb der Landeshauptstadt Schwerin

Bereich Personal und Recht

Eckdrift 43 - 45

19061 Schwerin

oder per Mail an: personal@swn.de