

## **Stellenausschreibung**

Bei der Stadtverwaltung der Landeshauptstadt Schwerin sind im **Fachdienst Bürgerservice, Fachgruppe Ausländerbehörde** ab sofort mehrere Vollzeitstellen

### **Sachbearbeitung Allgemeines Zuwanderungsrecht und Asylangelegenheiten**

unbefristet zu besetzen.

Die Tätigkeit umfasst die gesamte Bandbreite des allgemeinen Zuwanderungsrechts sowie des Asylrechts. Es handelt sich um eine Aufgabenwahrnehmung im übertragenen Wirkungskreis, der aufgrund der Zahl von Asylbewerber\*innen und des Zuzugs von anerkannten Flüchtlingen eine zunehmende Bedeutung zukommt.

#### **Aufgabenschwerpunkte:**

- Bearbeitung und Entscheidung von Anträgen auf Erteilung und Verlängerung von Aufenthaltserlaubnissen, Daueraufhalten, Erteilung von Niederlassungserlaubnissen und Ausstellung von Passersatzdokumenten,
- Bearbeitung von Visaanträgen zur Einreise
- Bearbeitung und Entscheidung von Anträgen auf Änderung der Nebenbestimmungen
- Bearbeitung von ausländer- und ordnungsrechtlichen Aufgaben (Statistiken, Aufnahme von Strafanzeigen, Weiterleitung von Ordnungswidrigkeiten)
- Vorbereitung und Durchführung von aufenthaltsbeendenden Maßnahmen
- Bearbeitung und Entscheidung von Anträgen auf Erteilung und Verlängerung der Duldung (Aussetzung der Abschiebung)
- Feststellung von Freizügigkeitsvoraussetzungen von EU-Ausländern und deren Familienangehörigen.

#### **Anforderungen**

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt des nichttechnischen Verwaltungsdienstes oder
- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur Verwaltungsfachwirtin/ zum Verwaltungsfachwirt oder
- erfolgreich abgeschlossener Angestelltenlehrgang II oder
- erfolgreich abgeschlossenes Studium zum/zur Diplom-Verwaltungswirt/-in (FH) oder
- ein für die Tätigkeit inhaltlich förderliches, qualitativ gleichwertiges Studium. Darunter sind insbesondere solche Studiengänge zu verstehen, die öffentliches Recht, insbesondere Verwaltungsrecht, beinhalten.
- gute, abrufbare verwaltungsrechtliche Kenntnisse, insbesondere auf dem Gebiet des Allgemeinen Verwaltungsrechtes
- berufliche Erfahrungen in der Anwendung von Verwaltungsrecht sind für die Aufgabenausführung förderlich

- Durchsetzungsvermögen, Verhandlungsgeschick und ein hohes Maß an Belastbarkeit
- Führerschein der Klasse B

Darüber hinaus sind Fremdsprachenkenntnisse wünschenswert. Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und Offenheit gegenüber Menschen anderer Kulturen sind unabdingbar.

### **Eingruppierung/Besoldung**

Die Stellen sind nach Entgeltgruppe E 9b TVöD/ Besoldungsgruppe A 9 LG 2, 1. EA BBO ausgewiesen.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 31-7596** an die Stadtverwaltung Schwerin, Fachdienst Hauptverwaltung, Fachgruppe Personal, Am Packhof 2-6, 19053 Schwerin oder per Mail an [bewerbung@schwerin.de](mailto:bewerbung@schwerin.de).

Sobald eine oder mehrere geeignete Bewerbungsunterlagen vorliegen, werden Bewerbergespräche durchgeführt.

### **Hinweise:**

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung im Auswahlverfahren bevorzugt berücksichtigt.

Die Landeshauptstadt Schwerin orientiert sich zudem an der Charta der Vielfalt. Sie erkennt damit Vielfalt als Teil ihrer Unternehmenskultur an und ist bestrebt, ein Arbeitsumfeld zu schaffen, das Frauen und Männern unabhängig von Herkunft, Religion oder sexueller Orientierung gleiche Chancen bietet. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerber\*innen, die Tätigkeiten für das Allgemeinwohl ausüben – z.B. in der Freiwilligen Feuerwehr als einem Bereich der kommunalen Gefahrenabwehr – können bei ansonsten gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt Berücksichtigung finden.

Anfallende Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur, sofern ein frankierter Rückumschlag beigelegt wird.

Zum Umgang mit Ihren Bewerbungsdaten wird auf die aktuellen datenschutzrechtlichen Bestimmungen nach DSGVO verwiesen, die Sie unter <https://www.schwerin.de/politikverwaltung/stellen-ausbildung/stellenangebote/> konkretisiert finden. Bei Bedarf wird Ihnen das Infoblatt zum Datenschutz zugesandt.