

Die Landeshauptstadt Schwerin ist mit fast 100.000 Einwohner*innen das politische Zentrum des Bundeslandes Mecklenburg-Vorpommern. Als Oberzentrum verfügt Schwerin neben dem historischen Stadtkern rund um das Schloss über eine hervorragend ausgebaute Infrastruktur in den Bereichen Bildung, Dienstleistung, medizinische Versorgung und Kultur. Die Stadtverwaltung Schwerin ist eine moderne Kommunalverwaltung mit zentralem Sitz im Stadthaus am Hauptbahnhof. Für derzeit rund 1100 Bedienstete ist die Stadtverwaltung der zweitgrößte Arbeitgeber in der Landeshauptstadt. Die Stadtverwaltung bietet darüber hinaus attraktive Arbeitsbedingungen für eine mögliche Work-Life-Balance u.a. durch eine flexible Gleitarbeitszeit und Homeoffice-Möglichkeiten, persönliche Weiterentwicklung nach einem Personalentwicklungskonzept sowie eine attraktive betriebliche Gesundheitsförderung.

Bei der Stadtverwaltung der Landeshauptstadt Schwerin ist im **Fachdienst Jugend** zum nächst möglichen Arbeitsbeginn eine Vollzeitstelle

Sachbearbeitung Beistandschaften und Beurkundungen

für die Dauer einer Elternzeitvertretung bis voraussichtlich Juni 2021 zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkte:

- Beratung und Unterstützung bei der Vaterschaftsfeststellung, Geltendmachung und Durchsetzung von Unterhalts- und Unterhaltsersatzansprüchen
- Feststellung der Vaterschaft und Geltendmachung von Unterhaltsansprüchen im Rahmen von Beistandschaften, incl. selbstständiger Prozessführung vor verschiedenen Gerichten
- Urkundsperson
 - o Durchführung der Beurkundung von Vaterschaftsanerkennungen, Zustimmungserklärungen, Unterhaltsverpflichtungen, Sorgeerklärungen
 - Führen des Sorgeregisters und Erteilen von Negativattesten aus dem Sorgeregister,
 Führen des Urkundsregisters incl. Erteilen von beglaubigten Abschriften
 - Erstellen von gerichtlichen Anträgen auf Erteilung von weiteren vollstreckbaren Ausfertigungen

Anforderungen

- abgeschlossener AII- Lehrgang oder erfolgreiche Laufbahnprüfung für den gehobenen Dienst oder Qualifikation als Verwaltungsfachwirt*in oder
- eine inhaltlich und der Qualifikationsebene vergleichbare abgeschlossene Ausbildung auf dem Niveau Bachelor oder Diplom (FH)
- qualifizierende Berufserfahrungen
- qute, abrufbare Kenntnisse im öffentlichen und im privaten Recht







Vergütung:

Die Stelle ist nach E 9c TVöD ausgewiesen.

Ihre Bewerbung:

Senden Sie uns Ihre Bewerbung per Email an <u>bewerbung@schwerin.de</u>. Sobald geeignete Bewerbungen vorliegen, werden umgehend Bewerbungsgespräche durchgeführt.

Stadtverwaltung Schwerin Fachdienst Hauptverwaltung Fachgruppe Personal Am Packhof 2-6 19053 Schwerin