

Bei der Stadtverwaltung der Landeshauptstadt Schwerin ist im **Fachdienst Jugend** in der Fachgruppe Amtsvormundschaften, Beistandschaften und Beurkundungen, Unterhaltsvorschuss eine Vollzeitstelle

### **Sachbearbeitung Beistandschaften und Beurkundungen**

zum nächst möglichen Termin für eine Elternzeitvertretung bis voraussichtlich Januar 2021 zu besetzen.

| Zu den Aufgaben dieser Stelle gehören u.a.:

### **Beratung und Unterstützung bei der Vaterschaftsfeststellung, Geltendmachung und Durchsetzung von Unterhalts- und Unterhaltersatzansprüchen**

### **Feststellung der Vaterschaft und Geltendmachung von Unterhaltsansprüchen im Rahmen von Beistandschaften**

- Interessenvertretung für das Kind
- Prozessführung incl. Erarbeitung von Stellungnahmen und Prozessvertretung für das vertretende minderjährige Kind
- Durchführung der Verfahren auf Feststellung der Vaterschaft vor dem Amtsgericht
- Durchführung der Verfahren auf Feststellung bzw. Abänderung der Verpflichtung zum Unterhalt vor dem Amtsgericht und dem Oberlandesgericht
- Durchführung Vereinfachtes Verfahren nach §§ 249 ff. FamFG vor dem Amtsgericht,
- Insolvenzverfahren vor dem Amtsgericht
- Einleitung, Führung und Vertretung von Mahn- und Zwangsvollstreckungsverfahren vor dem Amtsgericht und dem Landgericht; Führen von Drittschuldnerklagen vor dem Arbeitsgericht

### **Urkundsperson**

- Durchführung der Beurkundung u.a. von Vaterschaftsanerkennungen und Zustimmungserklärungen, Unterhaltsverpflichtungen und -abänderungen sowie Sorgeerklärungen gem. § 59 SGB VIII
- Mitteilung über die Abgabe von Sorgeerklärungen an auswärtige Jugendämter
- Führen des Sorgeregisters, Erteilen von Negativattesten aus dem Sorgeregister
- Führen des Urkundsregisters, Erteilen von beglaubigten Abschriften
- Erstellen von gerichtlichen Anträgen auf Erteilung von weiteren vollstreckbaren Ausfertigungen

Der abgeschlossene All- Lehrgang, die erfolgreiche Laufbahnprüfung für den gehobenen Dienst oder die Qualifikation als Verwaltungsfachwirt/Verwaltungsfachwirtin werden vorausgesetzt. Zudem sind für diese Tätigkeit qualifizierende Berufserfahrungen gefordert.

Für die Aufgabenerfüllung sind gute, abrufbare Kenntnisse im öffentlichen und im privaten Recht, Konfliktfähigkeit, Entschlussfähigkeit und Durchsetzungsvermögen sowie Selbstständigkeit, Belastbarkeit und eine gute Arbeitsorganisation erforderlich.

Die Stelle ist für verbeamtete Bewerber und Bewerberinnen nach A 10 BBO ausgewiesen und für Tarifbeschäftigte nach E 9c TVöD.

Es gelten bei der Stellenbesetzung die bei der Stadtverwaltung Schwerin geregelten 2-jährigen Mindestbindungsfristen an einen Arbeitsplatz.

Für verbeamtete Bewerber und Bewerberinnen erfolgt die Vergabe der Funktion nach den beamtenrechtlichen Maßgaben der Bestenauslese. Die/der Bewerber/in kann im Falle vorgesehener Beförderungen vorbehaltlich vorliegender beamtenrechtlicher und haushaltsrechtlicher Voraussetzungen entsprechend den jeweiligen Beförderungsmaßgaben berücksichtigt werden. Auf der befristet zu besetzenden Stelle kann eine Beförderung nicht erfolgen.

Ihre Bewerbung mit aktuellem beruflichem Werdegang richten Sie bitte bis zum 30.08.2019 an die Stadtverwaltung Schwerin, Fachdienst Hauptverwaltung, Fachgruppe Personal per Mail an [bewerbung@schwerin.de](mailto:bewerbung@schwerin.de).

#### Hinweise:

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung im Auswahlverfahren bevorzugt berücksichtigt.

Die Landeshauptstadt Schwerin orientiert sich zudem an der Charta der Vielfalt. Sie erkennt damit Vielfalt als Teil ihrer Unternehmenskultur an und ist bestrebt, ein Arbeitsumfeld zu schaffen, das Frauen und Männern unabhängig von Herkunft, Religion oder sexueller Orientierung gleiche Chancen bietet. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerber\*innen, die Tätigkeiten für das Allgemeinwohl ausüben – z.B. in der Freiwilligen Feuerwehr als einem Bereich der kommunalen Gefahrenabwehr – können bei ansonsten gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt Berücksichtigung finden.

Anfallende Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur, sofern ein frankierter Rückumschlag beigefügt wird.

Zum Umgang mit Ihren Bewerbungsdaten wird auf die aktuellen datenschutzrechtlichen Bestimmungen nach DSGVO verwiesen, die Sie unter <https://www.schwerin.de/politikverwaltung/stellen-ausbildung/stellenangebote/> konkretisiert finden. Bei Bedarf wird Ihnen das Infoblatt zum Datenschutz zugesandt.