



Die Landeshauptstadt Schwerin ist mit fast 100.000 Einwohner\*innen das politische Zentrum des Bundeslandes Mecklenburg-Vorpommern. Als Oberzentrum verfügt Schwerin neben dem historischen Stadtkern rund um das Schloss über eine hervorragend ausgebaute Infrastruktur in den Bereichen Bildung, Dienstleistung, medizinische Versorgung und Kultur. Die Stadtverwaltung Schwerin ist eine moderne Kommunalverwaltung mit zentralem Sitz im Stadthaus am Hauptbahnhof. Für derzeit rund 1100 Bedienstete ist die Stadtverwaltung der zweitgrößte Arbeitgeber in der Landeshauptstadt. Die Stadtverwaltung bietet darüber hinaus attraktive Arbeitsbedingungen für eine mögliche Work-Life-Balance u.a. durch eine flexible Gleitarbeitszeit und Homeoffice-Möglichkeiten, persönliche Weiterentwicklung nach einem Personalentwicklungskonzept sowie eine attraktive betriebliche Gesundheitsförderung.

Bei der Stadtverwaltung der Landeshauptstadt Schwerin ist im **Fachdienst Verkehrsmanagement** befristet für die Dauer einer Elternzeitvertretung von November 2020 bis voraussichtlich Dezember 2021 eine Vollzeitstelle

## Sachbearbeitung Untere Verkehrsbehörde/Sondernutzungen

zu besetzen.

### Aufgabenschwerpunkte:

- Bearbeitung und Durchführung der Verfahren für Ausnahmegenehmigungen nach § 46 Abs.1 StVO und § 45 Abs.1 StVO für
  - Gerüst-/und Containerstellungen, Sonntagsfahrverbote, Parkerleichterungen, Verkehrsverbote kürzerer Dauer
  - befristete Anordnung von Verkehrsverboten nach § 45 Abs.1 StVO -Haltverbote für Umzüge, Gully-, Kanal- und Straßenreinigung, Auf- und Abbau Baugerüste, Containerstellungen, inkl.
  - Erlass und haushaltsrechtliche Bearbeitung des Kostenbescheides nach der GebOSt
- Bearbeitung und Durchführung der Genehmigungsverfahren für den Großraum- und Schwerverkehr nach § 29 Abs.3 StVO und § 45 Abs.1 S.1 StVO, einschließlich
  - Abstimmung mit Baulasträger
  - Festlegung der Routen und Auflagen
  - Antragsbearbeitung in Vemags (eGovernment-Anwendung Verkehrsmanagement für Großraum- und Schwertransporte)
  - Sofern gesetzlich der Einsatz von Begleitfahrzeugen gefordert wird, sind zusätzlich folgende Aufgaben wahrzunehmen:





- Erstellen von Regelplänen und roadbooks auf Standardrouten
- Erstellen von verkehrsrechtlichen Anordnungen nach § 45 Abs.1 S.1 StVO und von Kostenbescheiden
- Überprüfung der persönlichen und fachlichen Eignung des Fahrers sowie deren Unterweisung als Verwaltungshelfer
- Durchführung von Ordnungswidrigkeitsverfahren im Zuständigkeitsbereich
- Beauftragte/r digitale Medien für den Fachdienst Verkehrsmanagement

## Anforderungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung, die den Anforderungen der Stelle inhaltlich gerecht wird, vorrangig erfolgreich abgeschlossene Laufbahnausbildung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst, die erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder eine inhaltlich und niveaugleiche Qualifikation
- sicherer Umgang mit PC-Anwendungen, ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten sowie ein sicherer, freundlicher und serviceorientierter Umgang mit allen Kontaktpersonen.

## Vergütung:

Die Stelle ist nach E 9a TVöD ausgewiesen.

## Ihre Bewerbung:

Senden Sie uns Ihre Bewerbung per Email **bis zum 25.09.2020** an [bewerbung@schwerin.de](mailto:bewerbung@schwerin.de).

Landeshauptstadt Schwerin  
Der Oberbürgermeister  
Fachdienst Hauptverwaltung  
Fachgruppe Personal  
Am Packhof 2-6  
19053 Schwerin

