

Die Landeshauptstadt Schwerin ist mit fast 100.000 Einwohner\*innen das politische Zentrum des Bundeslandes Mecklenburg-Vorpommern. Als Oberzentrum verfügt Schwerin neben dem historischen Stadtkern rund um das Schloss über eine hervorragend ausgebaute Infrastruktur in den Bereichen Bildung, Dienstleistung, medizinische Versorgung und Kultur. Die Verbindungen an die Ostsee sowie zu den Metropolen Hamburg und Berlin erweitern die Attraktivität der Stadt. Die Stadtverwaltung bietet darüber hinaus attraktive Arbeitsbedingungen mit möglicher Work-Life-Balance wie flexible Gleitarbeitszeit, Homeoffice-Möglichkeiten oder persönliche Weiterentwicklung nach einem Personalentwicklungskonzept.

Im **Fachdienst Kämmerei, Finanzsteuerung, Fachgruppe Haushalt** der Landeshauptstadt Schwerin ist eine Vollzeitstelle als

## **Referent\*in für Umsatzsteuer / Gesamtabschluss**

unbefristet zu besetzen.

### **Aufgabenschwerpunkte:**

- **Vorbereitung und Begleitung der Einführung des § 2b Umsatzsteuergesetz (UStG)**
  - Erhebung und Bewertung sämtlicher Aufgaben, Leistungen und Vertragsbeziehungen der Landeshauptstadt Schwerin und ihrer Eigenbetriebe unter Anwendung des neuen § 2b UStG
  - Beurteilung und Erläuterung steuerlich relevanter Sachverhalte
  - Dokumentation der Ergebnisse und Durchführung einer Risikoanalyse
  - Vorbereitung zur Umsetzung der neuen steuerlichen Regelungen (Initiierung bzw. Erarbeitung von Dienstanweisungen und Prozessveränderungen, Änderung von Vertragsmustern etc.)
  - Einberufung und Moderation von sowie Mitarbeit in thematischen Arbeitsgruppen
- **Erstellung Gesamtabschluss ab 2023**
  - Implementierung des Prozesses zur Aufstellung des Gesamtabschlusses und Erarbeitung einer Gesamtabschlussrichtlinie
  - Unterstützung der Tochterorganisationen bei der Überleitung auf den konzernheitlichen Kontenplan und die anzuwendenden Bewertungsvorschriften im Konzern
  - Bestimmung der in die Konsolidierung einzubeziehenden Gesellschaften und Betriebe
  - Zusammenführung der Bilanz- sowie Gewinn- und Verlustrechnungspositionen
  - Durchführung von Abschlussbuchungen zur Erstellung der Gesamtbilanz

### **Anforderungen:**

- betriebswirtschaftlicher Hochschulabschluss im Bereich Finanz- und Rechnungswesen / Steuerrecht / Betriebswirtschaftslehre
- oder abgeschlossene Laufbahnausbildung für den gehobenen nichttechnischen allgemeinen Verwaltungsdienst
- oder ein abgeschlossener Lehrgang zur Verwaltungsfachwirtin/ zum Verwaltungsfachwirt
- oder für die Tätigkeit förderliche Qualifizierung im Finanzwesen (Finanzfachwirt\*in/Steuerfachwirt\*in)
- Analytische und strukturierte Arbeitsweise
- fundierte umsatzsteuerrechtliche Fachkenntnisse
- Kenntnisse in der Gemeindehaushaltsverordnung Doppik M-V wünschenswert

### **Vergütung:**

Die Stelle ist nach E 9c TVöD bzw. A10 BBO ausgewiesen.

Ihre Bewerbung mit aktuellem beruflichem Werdegang richten Sie bitte bevorzugt per Mail an [bewerbung@schwerin.de](mailto:bewerbung@schwerin.de) an die Stadtverwaltung Schwerin, Fachdienst Hauptverwaltung, Fachgruppe Personal, Am Packhof 2-6, 19053 Schwerin.

Sobald eine oder mehrere geeignete Bewerbungsunterlagen vorliegen, werden Bewerbergespräche durchgeführt.

#### Hinweise

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung im Auswahlverfahren bevorzugt berücksichtigt.

Die Landeshauptstadt Schwerin orientiert sich zudem an der Charta der Vielfalt. Sie erkennt damit Vielfalt als Teil ihrer Unternehmenskultur an und ist bestrebt, ein Arbeitsumfeld zu schaffen, das Frauen und Männern unabhängig von Herkunft, Religion oder sexueller Orientierung gleiche Chancen bietet. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerber\*innen, die Tätigkeiten für das Allgemeinwohl ausüben – z.B. in der Freiwilligen Feuerwehr als einem Bereich der kommunalen Gefahrenabwehr – können bei ansonsten gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt Berücksichtigung finden.

Anfallende Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur, sofern ein frankierter Rückumschlag beigefügt wird.

Zum Umgang mit Ihren Bewerbungsdaten wird auf die aktuellen datenschutzrechtlichen Bestimmungen nach DSGVO verwiesen, die Sie unter <https://www.schwerin.de/politik-verwaltung/stellen-ausbildung/stellenangebote/> konkretisiert finden.

Bei Bedarf wird Ihnen das Infoblatt zum Datenschutz zugesandt.