

Im **Fachdienst Kämmerei, Finanzsteuerung, Fachgruppe Haushalt** der Landeshauptstadt Schwerin ist eine Vollzeitstelle als

Sachbearbeiter*in Umsatzsteuer / Gesamtabchluss

zunächst befristet ab 01.01.2020 bis 31.12.2021 zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkte:

- **Vorbereitung und Begleitung der Einführung des § 2b Umsatzsteuergesetz (UStG)**
 - Erhebung und Bewertung sämtlicher Aufgaben, Leistungen und Vertragsbeziehungen der Landeshauptstadt Schwerin und ihrer Eigenbetriebe unter Anwendung des neuen § 2b UStG
 - Beurteilung und Erläuterung steuerlich relevanter Sachverhalte
 - Dokumentation der Ergebnisse und Durchführung einer Risikoanalyse
 - Vorbereitung zur Umsetzung der neuen steuerlichen Regelungen (Initiierung bzw. Erarbeitung von Dienstanweisungen und Prozessveränderungen, Änderung von Vertragsmustern etc.)
 - Einberufung und Moderation von sowie Mitarbeit in thematischen Arbeitsgruppen
- **Erstellung Gesamtabchluss**
 - Implementierung des Prozesses zur Aufstellung des Gesamtabchlusses und Erarbeitung einer Gesamtabchlussrichtlinie
 - Unterstützung der Tochterorganisationen bei der Überleitung auf den konzernheitlichen Kontenplan und die anzuwendenden Bewertungsvorschriften im Konzern
 - Bestimmung der in die Konsolidierung einzubeziehenden Gesellschaften und Betriebe
 - Zusammenführung der Bilanz- sowie Gewinn- und Verlustrechnungspositionen
 - Durchführung von Abschlussbuchungen zur Erstellung der Gesamtbilanz

Anforderungen:

- abgeschlossene Laufbahnausbildung für den gehobenen nichttechnischen allgemeinen Verwaltungsdienst
- oder ein abgeschlossener Lehrgang zur Verwaltungsfachwirtin/ zum Verwaltungsfachwirt
- oder ein betriebswirtschaftlicher Hochschulabschluss im Bereich Finanz- und Rechnungswesen / Steuerrecht / Betriebswirtschaftslehre
- oder für die Tätigkeit förderliche Qualifizierung im Finanzwesen
- Analytische und strukturierte Arbeitsweise
- fundierte umsatzsteuerrechtliche Fachkenntnisse
- Kenntnisse in der Gemeindehaushaltsverordnung Doppik M-V

Vergütung:

Die Stelle ist nach E 9c TVöD bzw. A10 BBO ausgewiesen.

Ihre Bewerbung mit aktuellem beruflichem Werdegang richten Sie bitte **bis zum 22.01.2020** bevorzugt per Mail an bewerbung@schwerin.de an die Stadtverwaltung Schwerin, Fachdienst Hauptverwaltung, Fachgruppe Personal, Am Packhof 2-6, 19053 Schwerin.

Hinweise

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung im Auswahlverfahren bevorzugt berücksichtigt.

Die Landeshauptstadt Schwerin orientiert sich zudem an der Charta der Vielfalt. Sie erkennt damit Vielfalt als Teil ihrer Unternehmenskultur an und ist bestrebt, ein Arbeitsumfeld zu schaffen, das Frauen und Männern unabhängig von Herkunft, Religion oder sexueller Orientierung gleiche Chancen bietet. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerber*innen, die Tätigkeiten für das Allgemeinwohl ausüben – z.B. in der Freiwilligen Feuerwehr als einem Bereich der kommunalen Gefahrenabwehr – können bei ansonsten gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt Berücksichtigung finden.

Anfallende Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur, sofern ein frankierter Rückumschlag beigefügt wird.

Zum Umgang mit Ihren Bewerbungsdaten wird auf die aktuellen datenschutzrechtlichen Bestimmungen nach DSGVO verwiesen, die Sie unter <https://www.schwerin.de/politik-verwaltung/stellen-ausbildung/stellenangebote/> konkretisiert finden. Bei Bedarf wird Ihnen das Infoblatt zum Datenschutz zugesandt.