

Die Landeshauptstadt Schwerin ist mit fast 100.000 Einwohner\*innen das politische Zentrum des Bundeslandes Mecklenburg-Vorpommern. Als Oberzentrum verfügt Schwerin neben dem historischen Stadtkern rund um das Schloss über eine hervorragend ausgebaute Infrastruktur in den Bereichen Bildung, Dienstleistung, medizinische Versorgung und Kultur. Die Verbindungen an die Ostsee sowie zu den Metropolen Hamburg und Berlin erweitern die Attraktivität der Stadt.

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fachgruppe Informations- und Kommunikationstechnik der Stadtverwaltung Schwerin suchen wir Sie ab sofort als

### **Projektmanager (m/w/d) mit Schwerpunkt Digitalisierung der Schul-IT**

#### Aufgabenbeschreibung

Mit dem **Digitalpakt Schule** wollen Bund und Länder für eine bessere Ausstattung der Schulen mit digitaler Technik erreichen

Sie sind zentraler Ansprechpartner für die Umsetzung jeglicher Digitalisierungsprojekte. Ihnen obliegen die Projektleitung mit Budget- und Kostenverantwortung, die Projektplanung mit fachlicher und organisatorischer Steuerung sowie die Steuerung der Zusammenarbeit zwischen den Projektbeteiligten.

Schwerpunkt Ihrer Tätigkeit ist die Digitalisierung der kommunalen Schulen, insbesondere

- Projektkoordination für die Implementierung und Fortschreibung eines Medienentwicklungsplans für die kommunalen Schulen in enger Abstimmung mit der Schulverwaltung, dem IT Dienstleister (Kommunalservice Mecklenburg AöR) und dem Zentralen Gebäudemanagement Schwerin (ZGM)
- Vertragsmanagement/ -controlling für die gesamte Schul-IT der Landeshauptstadt Schwerin

#### Fachliche Anforderungen

- erfolgreich abgeschlossenes Studium „Bachelor of Arts“ in den möglichen Fachrichtungen Informatik, Betriebswirtschaftslehre, öffentliche Verwaltung oder
- eine für die Wahrnehmung dieser Aufgabe förderliche, vergleichbare Ausbildung/Qualifikation
- Berufserfahrung im Projektmanagement (Projektplanung, Durchführung, Controlling, Budgetierung)
- vertiefte Kenntnisse im IT-Bereich
- wünschenswert sind Erfahrungen mit Schul-IT und/oder mit der IT öffentlicher Verwaltungen sowie von Kenntnisse von Schulverwaltungsabläufen

#### Außerfachliche Anforderungen

- analytisches und konzeptionelles Denkvermögen
- Methodenkompetenz im Projektmanagement und -controlling
- Sorgfalt, Termintreue, sachbezogenes Durchsetzungsvermögen, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Beherrschung von Moderationstechniken
- Verhandlungsgeschick
- hohe Lernbereitschaft
- Fahrerlaubnis Klasse B

#### Vergütung und Arbeitszeit

Die Stelle ist nach E 11 TVöD/ vglb. A 12 BBO in Vollzeit (40 Wochenstunden) zu besetzen. Die Verteilung der Arbeitszeit kann flexibel in einem Gleitzeitrahmen gestaltet werden.

### Verfahren:

Aussagefähige Bewerbungsunterlagen mit beruflicher Vita und lückenlosem Tätigkeitsnachweis sowie Referenzen richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer **10.4/ 07905** bis zum **25.11.2019** an die Landeshauptstadt Schwerin, Fachgruppe Personal, Am Packhof 2-6, 19053 Schwerin oder vorzugsweise an folgende E-Mail-Adresse [bewerbung@schwerin.de](mailto:bewerbung@schwerin.de)

Hinweis zur Online-Bewerbung: Bitte verwenden Sie vorzugsweise PDF-Dateien.

### Allgemeine Hinweise

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung im Auswahlverfahren bevorzugt berücksichtigt.

Es gelten bei der Stellenbesetzung die bei der Stadtverwaltung Schwerin geregelten 2-jährigen Mindestbindungsfristen an den angebotenen Arbeitsplatz.

Für verbeamtete Bewerber\*innen erfolgt die Vergabe der Stelle nach den beamtenrechtlichen Maßgaben der Bestenauslese. Die/der Bewerber\*in kann im Falle vorgesehener Beförderungen vorbehaltlich vorliegender beamtenrechtlicher und haushaltsrechtlicher Voraussetzungen entsprechend den jeweiligen Beförderungsmaßgaben berücksichtigt werden.

Die Landeshauptstadt Schwerin orientiert sich zudem an der Charta der Vielfalt. Sie erkennt damit Vielfalt als Teil ihrer Unternehmenskultur an und ist bestrebt, ein Arbeitsumfeld zu schaffen, das Frauen und Männern unabhängig von Herkunft, Religion oder sexueller Orientierung gleiche Chancen bietet. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerber\*innen, die Tätigkeiten für das Allgemeinwohl ausüben – z.B. in der Freiwilligen Feuerwehr als einem Bereich der kommunalen Gefahrenabwehr – können bei ansonsten gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt Berücksichtigung finden.

Anfallende Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur, sofern ein frankierter Rückumschlag beigelegt wird.

Zum Umgang mit Ihren Bewerbungsdaten wird auf die aktuellen datenschutzrechtlichen Bestimmungen nach DSGVO verwiesen, die Sie unter <https://www.schwerin.de/politik-verwaltung/stellen-ausbildung/stellenangebote/> konkretisiert finden.

Bei Bedarf wird Ihnen das Infoblatt zum Datenschutz zugesandt.