



Die Landeshauptstadt Schwerin ist mit fast 100.000 Einwohner*innen das politische Zentrum des Bundeslandes Mecklenburg-Vorpommern. Als Oberzentrum verfügt Schwerin neben dem historischen Stadtkern rund um das Schloss über eine hervorragend ausgebaute Infrastruktur in den Bereichen Bildung, Dienstleistung, medizinische Versorgung und Kultur. Die Stadtverwaltung Schwerin ist eine moderne Kommunalverwaltung mit zentralem Sitz im Stadthaus am Hauptbahnhof. Für derzeit rund 1100 Bedienstete ist die Stadtverwaltung der zweitgrößte Arbeitgeber in der Landeshauptstadt. Die Stadtverwaltung bietet darüber hinaus attraktive Arbeitsbedingungen für eine mögliche Work-Life-Balance u.a. durch eine flexible Gleitarbeitszeit und Homeoffice-Möglichkeiten, persönliche Weiterentwicklung nach einem Personalentwicklungskonzept sowie eine attraktive betriebliche Gesundheitsförderung.

Bei der Landeshauptstadt Schwerin ist im **Fachdienst Hauptverwaltung** eine Vollzeitstelle

Leitung der Fachgruppe Organisation m/w/d

zum nächst möglichen Zeitpunkt unbefristet zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkte:

- Leitung und Führung der Fachgruppe Organisation mit aktuell 6 Mitarbeitenden
- Beratung der Verwaltungsleitung zur strategischen Ausrichtung der Verwaltung hinsichtlich effizienter, belastbarer Strukturen und Verfahrensabläufen mit Entwicklung konzeptioneller und operativer Verwaltungsziele
- Erarbeitung von Standards und Grundsätzen für die Arbeit der Fachgruppe und Erarbeitung von Handlungsempfehlungen für die Gesamtverwaltung
- Betreuung und Beratung von Fachdiensten und der Behördenleitung zu Fragestellungen ihrer Aufbau- und Ablauforganisation
- Erarbeitung und Umsetzung von Maßnahmen der Verwaltungsmodernisierung und Digitalisierung im Rahmen des E-Government
- Vertretung in städtischen Gremien
- Wahrnehmung der Stellvertretung der Fachdienstleitung Hauptverwaltung

Anforderungen:

- Wissenschaftlicher Hochschulabschluss (Master, Diplom), z.B. in den Fachrichtungen Betriebswirtschaft oder Verwaltungswissenschaften oder in einem inhaltlich gleichgelagerten Studiengang
- Verbeamtete Bewerber und Bewerberinnen verfügen über die Laufbahnbefähigung für den höheren Dienst
- Bewerber und Bewerberinnen mit der Laufbahnbefähigung für den gehobenen Dienst oder einem Qualifizierungsniveau Diplom FH; Bachelor, in den vorstehenden Fachrichtungen können im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden, sofern Fachkenntnisse und Führungserfahrung dem Anforderungsprofil entsprechen





- Mehrjährige Berufserfahrung im ausgeschriebenen Aufgabengebiet sind von Vorteil
- Nachweis einschlägiger Führungserfahrungen
- umfassende Kenntnisse und Erfahrungen im Themenkreis Organisationsmanagement, Tarifrecht, Kommunalrecht, Verwaltungsmodernisierung, E-Governement

Vergütung

Die Stelle ist nach E 13 TVöD und für verbeamtete Bewerber und Bewerberinnen nach A 14 LBesG ausgewiesen. Die Eingruppierung und Besoldungszuordnung erfolgt nach den Maßgaben der Erfüllung persönlicher Qualifizierungsvoraussetzungen im Zusammenhang mit den Regelungen der tariflichen Entgeltordnung und beamtenrechtlicher Vorschriften.

Für verbeamtete Bewerber*innen erfolgt die Stellenbesetzung nach den beamtenrechtlichen Maßgaben der Bestenauslese. Die/der Bewerber*in kann im Falle vorgesehener Beförderungen vorbehaltlich vorliegender beamtenrechtlicher und haushaltsrechtlicher Voraussetzungen entsprechend den jeweiligen Beförderungsmaßgaben berücksichtigt werden.

Ihre Bewerbung:

Senden Sie uns Ihre Bewerbung per Email **bis zum 17.06.2022** an bewerbung@schwerin.de.

Stadtverwaltung Schwerin
Fachdienst Hauptverwaltung
Fachgruppe Personal
Am Packhof 2-6
19053 Schwerin

