



Die Landeshauptstadt Schwerin ist mit fast 100.000 Einwohnern und Einwohnerinnen das politische Zentrum des Bundeslandes Mecklenburg-Vorpommern. Als Oberzentrum verfügt Schwerin neben dem historischen Stadtkern rund um das Schloss über eine hervorragend ausgebaute Infrastruktur in den Bereichen Bildung, Dienstleistung, medizinische Versorgung und Kultur. Die Stadtverwaltung Schwerin ist eine moderne Kommunalverwaltung mit zentralem Sitz im Stadthaus am Hauptbahnhof. Für derzeit rund 1100 Bedienstete ist die Stadtverwaltung der zweitgrößte Arbeitgeber in der Landeshauptstadt. Die Stadtverwaltung bietet darüber hinaus attraktive Arbeitsbedingungen für eine mögliche Work-Life-Balance u.a. durch eine flexible Gleitarbeitszeit und Homeoffice-Möglichkeiten, persönliche Weiterentwicklung nach einem Personalentwicklungskonzept sowie eine attraktive betriebliche Gesundheitsförderung. Als zertifizierter „fahrradfreundlicher Arbeitgeber“ wird zudem u.a. die Nutzung von Fahrradleasing und des Jobtickets ermöglicht.

Bei der Stadtverwaltung der Landeshauptstadt Schwerin ist für die **Fachdienste Jugend und Soziales** eine unbefristete Vollzeitstelle

### **Entgeltverhandler / Entgeltverhandlerin (m/w/d)**

mit sofortigem Tätigkeitsbeginn zu besetzen.

#### **Aufgabenschwerpunkte:**

Vorbereitung und Durchführung der Entgeltverhandlungen für Leistungen der Jugendhilfe nach dem SGB VIII mit Trägern der freien Jugendhilfe für die Stadt Schwerin, inkl. Steuerung des gesamten Verhandlungsprozesses einschließlich aller notwendigen Beteiligungen.

Mitwirkung bei Verhandlungen von Pflegesätzen und Investitionskosten für stationäre Pflegeeinrichtungen in der Stadt Schwerin als Schnittstelle zum Kommunalen Sozialverband M-V, Verhandlung von Leistungen nach dem SGB XII in besonderen Einzelfällen.

- Durchführung einer IST-Analyse der vorhandenen Leistungsbeschreibungen
- Erarbeitung von Kalkulationsschemata zur Überprüfung der aus den Leistungsbeschreibungen abgeleiteten Informationen innerhalb der Kalkulation des Leistungsanbieters
- Prüfung der prospektiven Kalkulation auf Plausibilität
- Beurteilung der Wirtschaftlichkeit einzelner Kostenbestandteile
- Erarbeitung eines Fragenkatalogs für den Leistungsanbieter zur Klärung offener Fragen
- Tatsächliche Verhandlungsführung für den Bereich der Jugendhilfeleistungen
- Mitwirkung bei den Verhandlungen im Pflegebereich
- Protokollierung und Ausfertigung der Vereinbarungen
- Entscheidung über die Zustimmung zu betriebsnotwendigen Investitionen nach § 78 c Abs. 1 Nr. 5 SGB VIII
- Vorbereitung und Mitwirkung in Schiedsstellenverfahren nach § 78g SGB VII und § 76 SGB XI
- Mitwirkung in Betriebserlaubnisverfahren nach § 45 SGB VIII
- Mitarbeit in themenbezogenen regionalen und überregionalen Arbeitsgruppen
- Einführung der EDV- gestützten Abbildung sämtlicher Prozesse und Daten (digitale Akte)
- Aufbau und Fortschreibung eines Benchmarkings vergleichbarer Angebote





## Anforderungen

- Fachhochschulabschluss (Bachelor, Diplom FH) in den Fachgebieten Betriebswirtschaft, Recht/ Verwaltungsrecht oder anderen für die Aufgabenwahrnehmung geeigneten Fachrichtungen oder eine dieser Qualifikationsebene gleichgestellte Qualifikation, oder
- abgeschlossener All- Lehrgang/ Verwaltungsfachwirt/-wirtin
- Bewerber und Bewerberinnen ohne die v.g. Qualifikationen können ebenfalls und zwar nachrangig zu v.g. Bewerberkreis, Berücksichtigung finden, sofern sie über inhaltlich geeignete anderweitige Qualifikationen und berufliche Erfahrungen verfügen. Dazu zählen insbesondere kaufmännische Ausbildungen mit Spezialisierung im Rechnungswesen.
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Bereitschaft zur Weiterbildung

## Vergütung:

Die Stelle ist nach E 9c TVöD ausgewiesen.

## Ihre Bewerbung:

Senden Sie uns Ihre Bewerbung per Email als PDF unter Angabe der Kennnummer 49-4125 bis zum 27.09.2023 an [bewerbung@schwerin.de](mailto:bewerbung@schwerin.de).

Landeshauptstadt Schwerin  
Der Oberbürgermeister  
Fachdienst Hauptverwaltung und Digitalisierung  
Fachgruppe Personal  
Am Packhof 2-6  
19053 Schwerin

## Hinweise:

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung im Auswahlverfahren bevorzugt berücksichtigt. Die Landeshauptstadt Schwerin orientiert sich zudem an der Charta der Vielfalt. Sie erkennt damit Vielfalt als Teil ihrer Unternehmenskultur an und ist bestrebt, ein Arbeitsumfeld zu schaffen, das Frauen und Männern unabhängig von Herkunft, Religion oder sexueller Orientierung gleiche Chancen bietet. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerber\*innen, die Tätigkeiten für das Allgemeinwohl ausüben – z.B. in der Freiwilligen Feuerwehr als einem Bereich

der kommunalen Gefahrenabwehr – können bei ansonsten gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt Berücksichtigung finden.

Anfallende Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur, sofern ein frankierter Rückumschlag beigelegt wird.

Zum Umgang mit Ihren Bewerbungsdaten wird auf die aktuellen datenschutzrechtlichen Bestimmungen nach DSGVO verwiesen, die Sie unter <https://www.schwerin.de/politikverwaltung/stellen-ausbildung/stellenangebote/> konkretisiert finden.

Bei Bedarf wird Ihnen das Infoblatt zum Datenschutz zugesandt.

