



Die Landeshauptstadt Schwerin ist mit fast 100.000 Einwohner*innen das politische Zentrum des Bundeslandes Mecklenburg-Vorpommern. Als Oberzentrum verfügt Schwerin neben dem historischen Stadtkern rund um das Schloss über eine hervorragend ausgebaute Infrastruktur in den Bereichen Bildung, Dienstleistung, medizinische Versorgung und Kultur. Die Stadtverwaltung Schwerin ist eine moderne Kommunalverwaltung mit zentralem Sitz im Stadthaus am Hauptbahnhof. Für derzeit rund 1100 Bedienstete ist die Stadtverwaltung der zweitgrößte Arbeitgeber in der Landeshauptstadt. Die Stadtverwaltung bietet darüber hinaus attraktive Arbeitsbedingungen für eine mögliche Work-Life-Balance u.a. durch eine flexible Gleitarbeitszeit und Homeoffice-Möglichkeiten, persönliche Weiterentwicklung nach einem Personalentwicklungskonzept sowie eine attraktive betriebliche Gesundheitsförderung.

Bei der Stadtverwaltung der Landeshauptstadt Schwerin ist in der **Fachgruppe Hilfen SGB XII und andere soziale Leistungen des Fachdienstes Soziales** eine Vollzeitstelle als

Fachassistenz für Leistungen nach dem SGB XII

ab sofort befristet zur Vertretung bis voraussichtlich September 2022 zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkte:

- Bearbeitung der Anträge auf Leistungen nach SGB XII insbesondere Hilfe zum Lebensunterhalt, Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung
- Bearbeitung von Rückforderungsansprüchen
- Beratung, Unterstützung und Aktivierung der Leistungsberechtigten gem. § 11 SGB XII

Anforderungen:

- abgeschlossene Berufsausbildung oder Qualifikation als Verwaltungsfachangestellte/r oder die abgeschlossene Laufbahnausbildung des mittleren Dienstes
- oder eine ähnliche Ausbildung in der Verwaltung
- Erfahrungen in der Bearbeitung von Leistungen nach SGB XII
- ein hohes Maß an Flexibilität, Bürgerfreundlichkeit und Konflikttoleranz
- eine selbstständige Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit MS Office Anwendungen



Natur-
talente
gesucht!

#ArbeitenInSchwerin

Lebenshauptstadt
Schwerin



Vergütung:

Die Stelle ist nach E 9a TVöD ausgewiesen.

Ihre Bewerbung:

Senden Sie uns Ihre Bewerbung per Email **bis zum 20.06.2021** an **bewerbung@schwerin.de**.

Landeshauptstadt Schwerin
Der Oberbürgermeister
Fachdienst Hauptverwaltung
Fachgruppe Personal
Am Packhof 2-6
19053 Schwerin



www.schwerin.de/stellenangebote

