



Die Landeshauptstadt Schwerin ist mit fast 100.000 Einwohner*innen das politische Zentrum des Bundeslandes Mecklenburg-Vorpommern. Als Oberzentrum verfügt Schwerin neben dem historischen Stadtkern rund um das Schloss über eine hervorragend ausgebaute Infrastruktur in den Bereichen Bildung, Dienstleistung, medizinische Versorgung und Kultur. Die Stadtverwaltung Schwerin ist eine moderne Kommunalverwaltung mit zentralem Sitz im Stadthaus am Hauptbahnhof. Für derzeit rund 1100 Bedienstete ist die Stadtverwaltung der zweitgrößte Arbeitgeber in der Landeshauptstadt. Die Stadtverwaltung bietet darüber hinaus attraktive Arbeitsbedingungen für eine mögliche Work-Life-Balance u.a. durch eine flexible Gleitarbeitszeit und Homeoffice-Möglichkeiten, persönliche Weiterentwicklung nach einem Personalentwicklungskonzept sowie eine attraktive betriebliche Gesundheitsförderung.

Bei der Stadtverwaltung der Landeshauptstadt Schwerin ist im **Fachdienst Hauptverwaltung- Fachgruppe Recht** - mit Arbeitsbeginn ab 01.06.2021 eine Vollzeitstelle als

Volljuristin/Volljurist

unbefristet zu besetzen.

Die Fachgruppe Recht ist ein Servicebereich, in dem die zentrale Bearbeitung von Rechtsfragen auf allen Gebieten der Kommunalverwaltung erfolgt. Die juristische Sachbearbeitung erfolgt dabei nach fachspezifischen Aufgabenschwerpunkten, die innerhalb der Fachgruppe abgestimmt werden. Unabhängig davon sollte bei Notwendigkeit die Rechtsberatung für alle Rechtsbereiche einer Kommunalverwaltung erfolgen können.

Aufgabenschwerpunkte:

- juristische Beratung und juristisch-fachliche Unterstützung der Verwaltungsführung (Stadtvertretung, Oberbürgermeister und Beigeordnete) sowie der Fachdienste
- gerichtliche und außergerichtliche Vertretung der Kommune; Erstellung juristischer Gutachten in allen kommunalrechtlich relevanten Angelegenheiten
- schwerpunktmäßige juristische Bearbeitung des Ausländerwesens, wie Namensänderung, Einbürgerung, Staatsangehörigkeitsrecht sowie des Forderungswesens

Anforderungen:

- Befähigung zum Richteramt
- Gerne mit Berufserfahrung, vorzugsweise in einer öffentlichen Verwaltung
- Verantwortungs- und Leistungsbereitschaft sowie Eigeninitiative
- Verhandlungsgeschick und starkes Durchsetzungsvermögen
- Flexibilität und hohe Teamfähigkeit



Natur-
talente
gesucht!

#ArbeitenInSchwerin

Lebenshauptstadt
Schwerin



Vergütung:

Die Stelle ist nach E 13 TVöD oder A 13 BBO (2. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2) ausgewiesen.

Ihre Bewerbung:

Senden Sie uns Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer 10-0213 als Email **bis zum 20.02.2021** an bewerbung@schwerin.de.

Vor einer Bewerbung haben Sie auch die Möglichkeit, sich konkreter über Aufgabenstellung und Anforderungen zu informieren. Dazu setzen Sie sich bitte mit dem zuständigen Fachdienstleiter, Herrn Wollenteit, unter der Telefonnummer 0385 – 545 1251 in Verbindung.

Landeshauptstadt Schwerin
Der Oberbürgermeister
Fachdienst Hauptverwaltung
Fachgruppe Personal
Am Packhof 2-6
19053 Schwerin



www.schwerin.de/stellenangebote

LANDESHAUPTSTADT **SCHWERIN**

