



Die Landeshauptstadt Schwerin ist mit fast 100.000 Einwohner\*innen das politische Zentrum des Bundeslandes Mecklenburg-Vorpommern. Als Oberzentrum verfügt Schwerin neben dem historischen Stadtkern rund um das Schloss über eine hervorragend ausgebaute Infrastruktur in den Bereichen Bildung, Dienstleistung, medizinische Versorgung und Kultur. Die Stadtverwaltung Schwerin ist eine moderne Kommunalverwaltung mit zentralem Sitz im Stadthaus am Hauptbahnhof. Für derzeit rund 1100 Bedienstete ist die Stadtverwaltung der zweitgrößte Arbeitgeber in der Landeshauptstadt. Die Stadtverwaltung bietet darüber hinaus attraktive Arbeitsbedingungen für eine mögliche Work-Life-Balance u.a. durch eine flexible Gleitarbeitszeit und Homeoffice-Möglichkeiten, persönliche Weiterentwicklung nach einem Personalentwicklungskonzept sowie eine attraktive betriebliche Gesundheitsförderung. Als zertifizierter „fahrradfreundlicher Arbeitgeber“ wird zudem u.a. die Nutzung von Fahrradleasing und des Jobtickest ermöglicht.

Bei der Stadtverwaltung der Landeshauptstadt Schwerin ist im **Fachdienst Kulturbüro** mit sofortigem Arbeitsbeginn eine **Teilzeitstelle mit 20 Wochenstunden** als

## Bibliothekar/ Bibliothekarin im Bereich der Kinderbibliothek (m/w/d)

ab sofort unbefristet zu besetzen.

### Aufgabenschwerpunkte

- Bestandsaufbau und -pflege im Bereich Medien/Kinder
- Mitarbeit im Fachreferentensystem für ausgewählte Bestandsgruppen
- bibliografische Erfassung nach RDA für mehrteilige Monografien und monografische Reihen mit Rückgriff auf Fremddaten
- Sacherschließung/Anfertigung von schwierigen Titelaufnahmen
- Auskunft- und Beratung der Benutzer\*innen
- Entscheidung über Gebührenerlass
- Bearbeitung von Medienersatz
- Bearbeitung von Leihverkehrsbestellungen/externer Leihverkehr, online-Dokumentenbestellung
- Bedienung der technischen Geräte des Publikumsbereiches
- konkrete Planung, Organisation und verantwortliche Durchführung der Veranstaltungsarbeit für Kinder sowie medien- und öffentlichkeitswirksame Begleitung mit der Pressestelle (z.B. Einführungen, Lesungen, Workshops, Recherchetraining)
- Vermittlung und Durchführung digitaler Angebote (z.B. Bibliotheksralleyes, Robotik, Lern-Apps)





## Anforderungen

- Abgeschlossenes Fachhochschul- oder Hochschulstudium im Bereich Bibliothekswissenschaften oder vergleichbare Studienrichtung (Bachelor oder Diplom-FH)
- Kundenfreundlichkeit und sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Berufserfahrungen im Bibliotheksdienst oder der Bestandsarbeit wünschenswert
- Erfahrung im Umgang mit Kunden/Bürgern von Vorteil

## Vergütung

Die Stelle ist für Tarifbeschäftigte nach E gb TVöD ausgewiesen.

## Ihre Bewerbung

Senden Sie uns Ihre Bewerbung per Email als PDF **bis zum 27.11.2022** an **bewerbung@schwerin.de**.

Landeshauptstadt Schwerin  
Der Oberbürgermeister  
Fachdienst Hauptverwaltung und Digitalisierung  
Fachgruppe Personal  
Am Packhof 2-6  
19053 Schwerin

### Hinweise:

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung im Auswahlverfahren bevorzugt berücksichtigt. Die Landeshauptstadt Schwerin orientiert sich zudem an der Charta der Vielfalt. Sie erkennt damit Vielfalt als Teil ihrer Unternehmenskultur an und ist bestrebt, ein Arbeitsumfeld zu schaffen, das Frauen und Männern unabhängig von Herkunft, Religion oder sexueller Orientierung gleiche Chancen bietet. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerber\*innen, die Tätigkeiten für das Allgemeinwohl ausüben – z.B. in der Freiwilligen Feuerwehr als einem Bereich

der kommunalen Gefahrenabwehr – können bei ansonsten gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt Berücksichtigung finden.

Anfallende Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur, sofern ein frankierter Rückumschlag beigefügt wird.

Zum Umgang mit Ihren Bewerbungsdaten wird auf die aktuellen datenschutzrechtlichen Bestimmungen nach DSGVO verwiesen, die Sie unter <https://www.schwerin.de/politikverwaltung/stellen-ausbildung/stellenangebote/> konkretisiert finden.

Bei Bedarf wird Ihnen das Infoblatt zum Datenschutz zugesandt.

