



Die Landeshauptstadt Schwerin ist mit fast 100.000 Einwohnern und Einwohnerinnen das politische Zentrum des Bundeslandes Mecklenburg-Vorpommern. Als Oberzentrum verfügt Schwerin neben dem historischen Stadtkern rund um das Schloss über eine hervorragend ausgebaute Infrastruktur in den Bereichen Bildung, Dienstleistung, medizinische Versorgung und Kultur. Die Stadtverwaltung Schwerin ist eine moderne Kommunalverwaltung mit zentralem Sitz im Stadthaus am Hauptbahnhof. Für derzeit rund 1100 Bedienstete ist die Stadtverwaltung der zweitgrößte Arbeitgeber in der Landeshauptstadt. Die Stadtverwaltung bietet darüber hinaus attraktive Arbeitsbedingungen für eine mögliche Work-Life-Balance u.a. durch eine flexible Gleitarbeitszeit und Homeoffice-Möglichkeiten, persönliche Weiterentwicklung nach einem Personalentwicklungskonzept sowie eine attraktive betriebliche Gesundheitsförderung. Als zertifizierter „fahrradfreundlicher Arbeitgeber“ wird zudem u.a. die Nutzung von Fahrradleasing und des Jobtickets ermöglicht.

Bei der Stadtverwaltung der Landeshauptstadt Schwerin ist im **Fachdienst Kulturbüro am Konservatorium Schwerin Musikschule Johann Wilhelm Hertel** eine Stelle als

Musikschullehrer/Musikschullehrerin (m/w/d) für Gesang mit Nebenfach

ab sofort unbefristet in Teilzeit (10 Unterrichtsstunden pro Woche in der etwaigen Gewichtung 60/40) zu besetzen.

Der Gesangsunterricht soll vorzugsweise mit dem Schwerpunkt Pop/Musical ausgerichtet sein. Idealerweise sollte EMP im Nebenfach unterrichtet werden – ggf. kann dies je nach Qualifikation des/der Bewerber/in anderes gestaltet werden.

Aufgabenschwerpunkte:

- Erteilung von Einzel- und Gruppenunterricht im Vokalfach in allen Altersstufen; einschließlich Nutzung digitaler Anwendungen
 - Unterrichtserteilung sowie dessen Vor- und Nachbereitung
 - Abhaltung von Sprechstunden, Teilnahme an Schulkonferenzen und Elternabenden
 - Teilnahme an Vorspielen von Schülern und Schülerinnen außerhalb des Unterrichts
 - Mitwirkung an Musikwettbewerben und Veranstaltungen der Musikschule oder anderen Einrichtungen
 - Teilnahme an Musikschulfreizeiten
 - Vermittlung von Unterrichtsinhalten auch in digitaler Form





- Verwaltungsaufgaben wie das Führen von Schülerunterlagen, Abhalten von Sprechstunden zur Beratung der Eltern und die Teilnahme an Schulkonferenzen und Elternabenden
- Vorbereitung und Begleitung von Auftritten in der Musikschule oder Kooperationspartnern
- Organisation und Durchführung von Vorspielen

Anforderungen:

- erfolgreich abgeschlossenes Gesangs-Studium oder vergleichbares Studium mit dem Hauptfach Gesang (Diplom- oder Bachelorgrad); alternativ kann das Studium in absehbarer Zeit (möglichst binnen 12 Monaten) abgeschlossen werden
- Erfahrung in der Musikschularbeit im genannten Personenkreis wünschenswert
- Empathisches Auftreten, insbesondere im Umgang mit Kindern
- selbstständige Arbeitsweise
- ausgeprägte Organisations- und Kommunikationsfähigkeit

Vergütung:

Die Stelle ist für Tarifbeschäftigte nach E gb TVöD ausgewiesen.

Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren:

www.schwerin.de/bewerbungsverfahren

Vor Einstellung hat der/die potenziell geeignete Bewerber/in (m/w/d) einen Nachweis über eine Masernimmunität (§20 Abs. 9 IfSG) und ein beanstandungsfreies erweitertes Führungszeugnis vorzulegen.

Ihre Bewerbung:

Senden Sie uns kurzfristig Ihre Bewerbung per Email unter Angabe der Kennziffer **41.5.3- 166424** als PDF an bewerbung@schwerin.de. Auswahlverfahren (inkl. Lehrprobe und musikalischen Vortrag) werden durchgeführt, sobald mindestens eine geeignete Bewerbung vorliegt.

Landeshauptstadt Schwerin
Der Oberbürgermeister
Fachdienst Hauptverwaltung und Digitalisierung
Fachgruppe Personal
Am Packhof 2-6
19053 Schwerin

