

Die Landeshauptstadt Schwerin ist mit fast 100.000 Einwohner\*innen das politische Zentrum des Bundeslandes Mecklenburg-Vorpommern. Als Oberzentrum verfügt Schwerin neben dem historischen Stadtkern rund um das Schloss über eine hervorragend ausgebaute Infrastruktur in den Bereichen Bildung, Dienstleistung, medizinische Versorgung und Kultur. Die Stadtverwaltung Schwerin ist eine moderne Kommunalverwaltung mit zentralem Sitz im Stadthaus am Hauptbahnhof. Für derzeit rund 1100 Bedienstete ist die Stadtverwaltung der zweitgrößte Arbeitgeber in der Landeshauptstadt. Die Stadtverwaltung bietet darüber hinaus attraktive Arbeitsbedingungen für eine mögliche Work-Life-Balance u.a. durch eine flexible Gleitarbeitszeit und Homeoffice-Möglichkeiten, persönliche Weiterentwicklung nach einem Personalentwicklungskonzept sowie eine attraktive betriebliche Gesundheitsförderung.

Bei der Stadtverwaltung der Landeshauptstadt Schwerin ist im Büro des Oberbürgermeisters eine Vollzeitstelle

## Redakteur/ Redakteurin Social Media, Onlinekommunikation (m/w/d)

zum nächst möglichen Termin unbefristet zu besetzen.

### **Aufgabenschwerpunkte:**

- Social-Media und Onlinekommunikation
  - Entwicklung, Verantwortung und Steuerung der Social-Media-Strategie der Landeshauptstadt Schwerin
  - Redaktionelle Betreuung der Social-Media-Kanäle und Aufbereitung städtischer Themen für die Onlinekommunikation
  - Aufbau und Betreuung eines Social-Media-Redaktionsteams
  - Entwicklung neuer Content-Konzepte
  - Konzeption und Betreuung der Onlineaktivitäten und Kampagnen inkl. Monitoring und Erfolgsmessung
- Presse – und Öffentlichkeitsarbeit
  - Grafische und inhaltliche Gestaltung von Publikationen
  - Bearbeitung von Presseanfragen im Rahmen der Vertretung der Pressesprecherin
  - Redaktionelle Begleitung von Presse- und Protokollterminen der Verwaltungsleitung und des Stadtpräsidenten

### **Anforderungen:**

- Abgeschlossenes Fachhochschulabschluss (Bachelor oder Diplom) in den Fachrichtungen Informationswissenschaften, Kommunikation, Journalismus, Medien, oder inhaltlich und der Qualifikationsebene vergleichbare Abschlüsse
- Einschlägige Berufserfahrung in den beschriebenen Aufgabenkomplexen
- Befähigung zum und Erfahrungen im Projektmanagement und zu strukturell-konzeptionellem Arbeiten
- Hilfreich sind daneben sehr gute Fremdsprachenkenntnisse, Erfahrungen im kommunalpolitischen Umfeld
- Kreativer und sicherer Umgang bei der Erstellung von Bild- und Video-Content

**Vergütung:**

Die Stelle ist nach E 11 TVöD/ A 12 LBG ausgewiesen.

Die Vergabe der Funktion erfolgt nach den beamtenrechtlichen Maßgaben der Bestenauslese. Die Bewerberin / der Bewerber kann im Falle beabsichtigter Beförderungen vorbehaltlich vorliegender beamtenrechtlicher und haushaltsrechtlicher Voraussetzungen entsprechend den jeweiligen Beförderungsmaßgaben berücksichtigt werden.

**Ihre Bewerbung:**

Senden Sie uns Ihre Bewerbung bis zum 10.12.2021 an [bewerbung@schwerin.de](mailto:bewerbung@schwerin.de).

Landeshauptstadt Schwerin  
Der Oberbürgermeister  
Fachdienst Hauptverwaltung  
Fachgruppe Personal  
Am Packhof 2-6  
19053 Schwerin

**Hinweise:**

Es gelten die bei der Stadtverwaltung Schwerin geregelten 2-jährigen Mindestbindungsfristen an einen Arbeitsplatz.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung im Auswahlverfahren bevorzugt berücksichtigt. Die Landeshauptstadt Schwerin orientiert sich zudem an der Charta der Vielfalt. Sie erkennt damit Vielfalt als Teil ihrer Unternehmenskultur an und ist bestrebt, ein Arbeitsumfeld zu schaffen, das Frauen und Männern unabhängig von Herkunft, Religion oder sexueller Orientierung gleiche Chancen bietet. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerber\*innen, die Tätigkeiten für das Allgemeinwohl ausüben - z.B. in der Freiwilligen Feuerwehr als einen Bereich der kommunalen Gefahrenabwehr - können bei ansonsten gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt Berücksichtigung finden.

Anfallende Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur, sofern ein frankierter Rückumschlag beigelegt wird.

Zum Umgang mit Ihren Bewerbungsunterlagen wird auf die aktuellen datenschutzrechtlichen Bestimmungen nach DSGVO verwiesen, die Sie unter <https://schwerin.de/politikverwaltung/stellen-ausbildung/stellenangebote/> konkretisiert finden.

Bei Bedarf wird Ihnen das Infoblatt zum Datenschutz zugesandt.