



Die Landeshauptstadt Schwerin ist mit fast 100.000 Einwohner*innen das politische Zentrum des Bundeslandes Mecklenburg-Vorpommern. Als Oberzentrum verfügt Schwerin neben dem historischen Stadtkern rund um das Schloss über eine hervorragend ausgebaute Infrastruktur in den Bereichen Bildung, Dienstleistung, medizinische Versorgung und Kultur. Die Stadtverwaltung Schwerin ist eine moderne Kommunalverwaltung mit zentralem Sitz im Stadthaus am Hauptbahnhof. Für derzeit rund 1100 Bedienstete ist die Stadtverwaltung der zweitgrößte Arbeitgeber in der Landeshauptstadt. Die Stadtverwaltung bietet darüber hinaus attraktive Arbeitsbedingungen für eine mögliche Work-Life-Balance u.a. durch eine flexible Gleitarbeitszeit und Homeoffice-Möglichkeiten, persönliche Weiterentwicklung nach einem Personalentwicklungskonzept sowie eine attraktive betriebliche Gesundheitsförderung.

Bei der Stadtverwaltung der Landeshauptstadt Schwerin ist im **Fachdienst Hauptverwaltung- Fachgruppe Zentrale Dienste** - mit nächst möglichem Arbeitsbeginn eine Vollzeitstelle

Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten (m/w/d)

unbefristet zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkte:

- **Beschaffungsangelegenheiten**
 - Beschaffung von Büroausstattung und sonstigen Bedarfen bis zu 5.000 € mittels Direktkauf /-auftrag, inkl. vorheriger Prüfung auf Notwendigkeit und Finanzierbarkeit unter Berücksichtigung haushaltsrechtlicher und anderer gesetzlicher Vorgaben und unter Berücksichtigung von Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit
 - Überprüfung eingehender Lieferungen auf Vollständigkeit und Qualität inkl. Reklamationsbearbeitung
- **Haushaltsangelegenheiten**
 - Überprüfung eingehender Rechnungen auf rechnerische und sachliche Richtigkeit inkl. Erstellung von Kontierungsbelegen
 - Überwachung, Bereitstellung und Reservierung von Haushaltsmittel
- **Raumverwaltung**
 - Verwaltung städtischer Räumlichkeiten für das Stadthaus und für externe Veranstaltungs- und Beratungsräume inkl. Erarbeitung von Belegungspläne, Organisation von Umzügen
 - Schlüsselverwaltung
 - Vergabe von Veranstaltungs- und Beratungsräumen sowie Ausstellungsflächen inkl. Erstellung von Veranstaltungsplänen, Abschluss von Nutzungsvereinbarungen, Erstellung von Rechnungen und Kontierung





Anforderungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung in verwaltenden und/oder kaufmännischen Bereichen
- Gerne mit Berufserfahrung im Bereich Beschaffung, Haushaltswesen, Rechnungswesen o.ä.

Vergütung:

Die Stelle ist nach E 6 TVöD/ A 7 LBG ausgewiesen.

Ihre Bewerbung:

Senden Sie uns Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer 10-0053 als Email **bis zum 17.12.2021** an bewerbung@schwerin.de.

Die Bewerbungsgespräche werden in KW 1 oder 2 im Jahre 2022 durchgeführt.

Landeshauptstadt Schwerin
Der Oberbürgermeister
Fachdienst Hauptverwaltung
Fachgruppe Personal
Am Packhof 2-6
19053 Schwerin

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung im Auswahlverfahren bevorzugt berücksichtigt. Die Landeshauptstadt Schwerin orientiert sich zudem an der Charta der Vielfalt. Sie erkennt damit Vielfalt als Teil ihrer Unternehmenskultur an und ist bestrebt, ein Arbeitsumfeld zu schaffen, das Frauen und Männern unabhängig von Herkunft, Religion oder sexueller Orientierung gleiche Chancen bietet. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerber und Bewerberinnen, die Tätigkeiten für das Allgemeinwohl ausüben - z.B. in der Freiwilligen Feuerwehr als einen Bereich der kommunalen Gefahrenabwehr - können bei ansonsten gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt Berücksichtigung finden.

Anfallende Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur, sofern ein frankierter Rückumschlag beigelegt wird.

Zum Umgang mit Ihren Bewerbungsunterlagen wird auf die aktuellen datenschutzrechtlichen Bestimmungen nach DSGVO verwiesen, die Sie unter <https://schwerin.de/politikverwaltung/stellen-ausbildung/stellenangebote/> konkretisiert finden.

Bei Bedarf wird Ihnen das Infoblatt zum Datenschutz zugesandt



Natur- talente gesucht!

#ArbeitenInSchwerin

Lebenshauptstadt
Schwerin



www.schwerin.de/stellenangebote

LANDESHAUPTSTADT **SCHWERIN**

