



Die Landeshauptstadt Schwerin ist mit fast 100.000 Einwohner*innen das politische Zentrum des Bundeslandes Mecklenburg-Vorpommern. Als Oberzentrum verfügt Schwerin neben dem historischen Stadtkern rund um das Schloss über eine hervorragend ausgebaute Infrastruktur in den Bereichen Bildung, Dienstleistung, medizinische Versorgung und Kultur. Die Stadtverwaltung Schwerin ist eine moderne Kommunalverwaltung mit zentralem Sitz im Stadthaus am Hauptbahnhof. Für derzeit rund 1100 Bedienstete ist die Stadtverwaltung der zweitgrößte Arbeitgeber in der Landeshauptstadt. Die Stadtverwaltung bietet darüber hinaus attraktive Arbeitsbedingungen für eine mögliche Work-Life-Balance u.a. durch eine flexible Gleitarbeitszeit und Homeoffice-Möglichkeiten, persönliche Weiterentwicklung nach einem Personalentwicklungskonzept sowie eine attraktive betriebliche Gesundheitsförderung.

Bei der Stadtverwaltung Schwerin ist im **Fachdienst Soziales** eine Stelle als

Sachbearbeiter*in in der Eingliederungshilfe (m,w,d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit befristet zur Krankheitsvertretung für mindestens 6 Monate zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkte:

- Beratung von Menschen mit Behinderung sowie der Angehörigen und Betreuungspersonen zu Leistungen der Eingliederungshilfe nach dem SGB IX mit dem Ziel der Eingliederung in die Gesellschaft
- Anträge prüfen, bearbeiten und auf der Grundlage der erstellten Bedarfsfeststellung abschließend entscheiden
- Prüfung der sachlichen und örtlichen Zuständigkeit auch bei Übergabe und/oder Übernahme von Fällen an/von anderen Behörden
- Abforderung und Bearbeitung von Amtshilfeersuchen
- Abrechnung der Leistungen gegenüber den Leistungserbringern
- Heranziehung zu den Kosten unter Prüfung der wirtschaftlichen Verhältnisse der Antragsteller / Ermittlung des aufzubringenden Eigenanteils
- Prüfung, Anmeldung, Durchsetzung und Bezifferung von Erstattungsansprüchen
- Einnahmesicherung (Abstimmung mit der Stadtkasse, Klärung von Zahlungsrückständen, Ratenvereinbarungen, Stundungen, Niederschlagungen)
- Erstellen von Statistiken, Informationen, Zuarbeiten für Stellungnahmen fertigen
- Wichtige Rechtsgrundlagen: §§ 90, 98, 99, 102, 113 ff. SGB IX





Anforderungen:

- Qualifikation als Verwaltungsfachangestellte*r, die abgeschlossene Laufbahnausbildung des mittleren Verwaltungsdienstes oder eine vergleichbare Ausbildung
- Teamfähigkeit, hohe Belastbarkeit, Selbstständigkeit, ausgeprägte Sozialkompetenz
- Gute allgemeine EDV Kenntnisse sowie grundlegende MS Office Kenntnisse

Vergütung:

Die Stelle ist nach E 9a TVöD ausgewiesen.

Ihre Bewerbung:

Senden Sie uns Ihre Bewerbung möglichst zeitnah per Email an bewerbung@schwerin.de. Sobald dann eine oder mehrere geeignete Bewerbungen vorliegen, werden Vorstellungsgespräche durchgeführt.

Landeshauptstadt Schwerin
Der Oberbürgermeister
Fachdienst Hauptverwaltung
Fachgruppe Personal
Am Packhof 2-6
19053 Schwerin

Hinweise:

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung im Auswahlverfahren bevorzugt berücksichtigt. Die Landeshauptstadt Schwerin orientiert sich zudem an der Charta der Vielfalt. Sie erkennt damit Vielfalt als Teil ihrer Unternehmenskultur an und ist bestrebt, ein Arbeitsumfeld zu schaffen, das Frauen und Männern unabhängig von Herkunft, Religion oder sexueller Orientierung gleiche Chancen bietet. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Bewerber*innen, die Tätigkeiten für das Allgemeinwohl ausüben – z.B. in der Freiwilligen Feuerwehr als einem Bereich

der kommunalen Gefahrenabwehr – können bei ansonsten gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt Berücksichtigung finden.

Anfallende Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur, sofern ein frankierter Rückumschlag beigelegt wird.

Zum Umgang mit Ihren Bewerbungsdaten wird auf die aktuellen datenschutzrechtlichen Bestimmungen nach DSGVO verwiesen, die Sie unter <https://www.schwerin.de/politikverwaltung/stellen-ausbildung/stellenangebote/> konkretisiert finden.

Bei Bedarf wird Ihnen das Infoblatt zum Datenschutz zugesandt.

