



Die Landeshauptstadt Schwerin ist mit fast 100.000 Einwohner*innen das politische Zentrum des Bundeslandes Mecklenburg-Vorpommern. Als Oberzentrum verfügt Schwerin neben dem historischen Stadtkern rund um das Schloss über eine hervorragend ausgebaute Infrastruktur in den Bereichen Bildung, Dienstleistung, medizinische Versorgung und Kultur. Die Stadtverwaltung Schwerin ist eine moderne Kommunalverwaltung mit zentralem Sitz im Stadthaus am Hauptbahnhof. Für derzeit rund 1100 Bedienstete ist die Stadtverwaltung der zweitgrößte Arbeitgeber in der Landeshauptstadt. Die Stadtverwaltung bietet darüber hinaus attraktive Arbeitsbedingungen für eine mögliche Work-Life-Balance u.a. durch eine flexible Gleitarbeitszeit und Homeoffice-Möglichkeiten, persönliche Weiterentwicklung nach einem Personalentwicklungskonzept sowie eine attraktive betriebliche Gesundheitsförderung.

Bei der Stadtverwaltung der Landeshauptstadt Schwerin sind im **Fachdienst Bürgerservice, Fachgruppe Ausländerbehörde** zwei Vollzeitstellen in der

Sachbearbeitung Melde- und Asylangelegenheiten

zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen. Eine Stelle ist unbefristet und eine Stelle ist befristet zur Elternzeitvertretung bis voraussichtlich April 2023 zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkte:

- Bearbeitung von Meldeangelegenheiten für Ausländer*innen, vorwiegend am Schalter
 - Um-, An und Abmeldungen
 - Erfassung und Verarbeitung der Meldedaten
 - Datenpflege
- Bearbeitung von Aufenthaltsgestattungen
 - Entgegennahme von Asylgesuchen und Weiterleitung
 - Erteilung und Verlängerung von Aufenthaltsgestattungen
 - Entscheidung über Anträge und Änderung von Nebenbestimmungen zur Aufenthaltsgestattung
- Bearbeitung von sonstigen aufenthaltsrechtlichen Aufgaben
 - Bearbeitung einfacher aufenthaltsrechtlicher Vorgänge
 - Prüfung von Daueraufenthaltsrechten EU-Bürger*innen
 - Entgegennahme von Verpflichtungserklärungen

Anforderungen:

- Beamtinnen/ Beamte: Befähigung für die Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt des Allgemeinen Dienstes (mittlerer Dienst)
oder



Natur- talente gesucht!

#ArbeitenInSchwerin

Landeshauptstadt
Schwerin



- Tarifbeschäftigte: erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder erfolgreich abgeschlossener Angestelltenlehrgang I oder eine vergleichbare Ausbildung; alternativ erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und
- ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und Offenheit gegenüber Menschen verschiedener Kulturen sind aufgrund des ständigen Bürgerkontakts erforderlich
- Organisationsgeschick und Fähigkeit, selbstständig Arbeitsaufträge zu erkennen und zu bearbeiten
- Durchsetzungsvermögen
- ein hohes Maß an Belastbarkeit
- Fremdsprachenkenntnisse sind vorteilhaft
- Bereitschaft regelmäßig zwei Mal pro Woche Dienste bis 18.00 Uhr abzudecken

Vergütung:

Die Stelle ist für Tarifbeschäftigte nach E 6 TVöD und für verbeamtete Bewerber*innen nach A 7 LG 1, 2. EA (mittlerer Dienst) LBesG ausgewiesen.

Ihre Bewerbung:

Senden Sie uns Ihre Bewerbung per Email **bis zum 25.05.2022** an bewerbung@schwerin.de.

Landeshauptstadt Schwerin
Der Oberbürgermeister
Fachdienst Hauptverwaltung
Fachgruppe Personal
Am Packhof 2-6
19053 Schwerin



www.schwerin.de/stellenangebote