



Bei der Stadtverwaltung der Landeshauptstadt Schwerin ist im **Fachdienst Bürgerservice** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle (m,w,d)

Sachbearbeitung für Staatsangehörigkeiten

befristet für den Zeitraum bis zum Ende der Elternzeit der derzeitigen Stelleninhaberin (voraussichtlich August 2022) zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkte:

- Entscheidung von Anträgen auf Erwerb der deutschen Staatsangehörigkeit
 - Prüfung der rechtlichen Voraussetzungen unter Beteiligung anderer Behörden
 - Ausstellung und Übergabe von Einbürgerungsurkunden
 - Ablehnung von Einbürgerungsanträgen/ Begleitung von Klageverfahren
 - Beratung und Information in Staatsangehörigkeitsangelegenheiten
 - Entscheidung über Anträge auf Hinnahme von Mehrstaatigkeit (vorübergehend oder dauerhaft) und Überwachung der Nebenbestimmungen
- Sicherheitsüberprüfungen von Einbürgerungsbewerbern
- Bearbeitung und Entscheidung von Anträgen auf Feststellung der deutschen Staatsangehörigkeit oder Rechtsstellung als Deutscher
- Optionsregelung
- Öffentlich-rechtliche Namensänderungen





Anforderungen:

Beschäftigte:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur Verwaltungsfachwirtin/ zum Verwaltungsfachwirt oder
- erfolgreich abgeschlossener Angestelltenlehrgang II oder
- erfolgreich abgeschlossenes Studium zum/zur Diplom-Verwaltungswirt/-in (FH)

Beamte:

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt des nichttechnischen Verwaltungsdienstes

Weiterhin:

- gute, abrufbare Kenntnisse im öffentlichen Recht
- Konfliktfähigkeit, Entschlussfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Belastbarkeit und eine gute Arbeitsorganisation

Vergütung:

Die Stelle ist nach E 9b TVöD / A 10 BBesO ausgewiesen.

Ihre Bewerbung:

Senden Sie uns Ihre Bewerbung im PDF-Format per Email **bis zum 16.02.2021** an bewerbung@schwerin.de.

Landeshauptstadt Schwerin
Der Oberbürgermeister
Fachdienst Hauptverwaltung
Fachgruppe Personal
Am Packhof 2-6
19053 Schwerin

