



Nullen und Einsen werden zu Innovationen!



Bei der Stadtverwaltung Schwerin ist im Fachdienst Hauptverwaltung und Digitalisierung ab dem 01.01.2025 die unbefristete Vollzeitstelle

Verwaltungsdigitalisierung (m/w/d)

zu besetzen.

Sie möchten die digitale Transformation der Verwaltung aktiv mitgestalten? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit, die unser Team verstärkt und die Digitalisierung in der Landeshauptstadt Schwerin vorantreibt.

Ihre Aufgaben:

- **Umsetzung der Digitalisierungsstrategie:** Sie leiten (Teil-)Projekte zur Datendigitalisierung, setzen Projektziele fest, stellen das Projektteam zusammen und verantworten das Projektcontrolling. Die Kommunikation mit allen Stakeholdern und die Erstellung Projektberichte liegen in Ihrer Verantwortung.
- **Einführung der E-Akte in der Verwaltung:** Sie beraten die Fachdienste hinsichtlich der Einsatzmöglichkeiten des Dokumentenmanagementsystems (DMS), unterstützen bei der Einführung der digitalen Akte und optimieren bestehende Geschäftsprozesse. Während der Implementierung stehen Sie den Teams bei der Fehlerbehebung zur Seite und führen Schulungen für die Anwender/innen durch.
- **Gestaltung des Serviceportals:** Als Ansprechperson für die Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes (OZG) arbeiten Sie eng mit Prozessbeteiligten von Bund und Land sowie kommunalen Verbänden zusammen. Sie analysieren kommunale Prozesse, entwickeln E-Government-Angebote und verwalten das Serviceportal, inklusive der Erstellung von Antragsassistenten und MockUps.
- **Strategische Planung des IT-Einsatzes:** Sie recherchieren kontinuierlich nach Verbesserungspotenzialen und neuen Technologien, erarbeiten Optimierungsvorschläge und prüfen die organisatorischen Voraussetzungen für die Einführung neuer IT-Verfahren. Außerdem unterstützen Sie die Fachdienste bei der Erstellung von Lastenheften und Funktionskatalogen.

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Fachhochschulstudium (Bachelor oder Diplom FH) in Verwaltungsinformatik, IT oder eine gleichwertige Qualifikation.
- Mehrjährige Erfahrung im Projektmanagement, idealerweise in der Umsetzung von Digitalisierungsprojekten.
- Fundierte Kenntnisse im Prozessmanagement sowie in Moderations- und Präsentationstechniken.
- Starkes Interesse an zukunftsorientierten Digitalisierungskonzepten und Aufgeschlossenheit gegenüber technischen Neuerungen.
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten, um Veränderungsprozesse erfolgreich zu vermitteln.
- Erfahrung in der Betreuung von IT-Anwendungen, insbesondere im Bereich DMS.

WERDE EIN TEIL VON UNS.
BEWIRB DICH JETZT!



www.schwerin.de/jobs

LANDESHAUPTSTADT **SCHWERIN**



Was wir bieten:

- Eine unbefristete Stelle im Fachdienst Hauptverwaltung und Digitalisierung
- Attraktive Vergütung nach TVöD VKA, je nach persönlichen Voraussetzungen nach E 11 TVöD und für verbeamtete Personen nach A 11 LBesG, inklusive Jahressonderzahlung und betrieblicher Altersvorsorge.
- Vollzeitarbeit mit 39 Wochenstunden und für verbeamtete Personen mit 40 Wochenstunden.
- Flexible Arbeitszeiten und mobile Arbeitsmöglichkeiten sowie 30 Tage Urlaub.
- Umfangreiche Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten.
- Gesundheitsförderung, Fahrrad-Leasing und Jobticket.

Bewerben Sie sich jetzt!

Werden Sie Teil unseres innovativen Teams und gestalten Sie die digitale Zukunft der Verwaltung in Schwerin aktiv mit. Bringen Sie Ihre Ideen ein und setzen Sie gemeinsam mit uns neue Maßstäbe in der Verwaltungsdigitalisierung!

Senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 15.11.2024 unter Angabe der Kennziffer 10.4 an bewerbung@schwerin.de

Die Vergabe der Funktion erfolgt für verbeamtete Bewerber/innen nach den beamtenrechtlichen Maßgaben der Bestenauslese. Eine mögliche Beförderung kann vorbehaltlich vorliegender beamtenrechtlicher und haushaltsrechtlicher Voraussetzungen entsprechend den jeweiligen Beförderungsmaßgaben durchgeführt werden.

Nähere Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren finden Sie [hier](#).

Landeshauptstadt Schwerin
Der Oberbürgermeister
Fachdienst Hauptverwaltung und Digitalisierung
Fachgruppe Personal
Am Packhof 2-6
19053 Schwerin