

Die Landeshauptstadt Schwerin ist mit fast 100.000 Einwohner*innen das politische Zentrum des Bundeslandes Mecklenburg-Vorpommern. Als Oberzentrum verfügt Schwerin neben dem historischen Stadtkern rund um das Schloss über eine hervorragend ausgebaute Infrastruktur in den Bereichen Bildung, Dienstleistung, medizinische Versorgung und Kultur. Die Stadtverwaltung Schwerin ist eine moderne Kommunalverwaltung mit zentralem Sitz im Stadthaus am Hauptbahnhof. Für derzeit rund 1100 Bedienstete ist die Stadtverwaltung der zweitgrößte Arbeitgeber in der Landeshauptstadt. Die Stadtverwaltung bietet darüber hinaus attraktive Arbeitsbedingungen für eine mögliche Work-Life-Balance u.a. durch eine flexible Gleitarbeitszeit und Homeoffice-Möglichkeiten, persönliche Weiterentwicklung nach einem Personalentwicklungskonzept sowie eine attraktive betriebliche Gesundheitsförderung.

- Externe Stellenausschreibung -

Bei der Stadtverwaltung der Landeshauptstadt Schwerin ist im **Fachdienst Bauen und Denkmalpflege** eine Vollzeitstelle als

Sachbearbeiter*in Steuerliche Bescheinigungen / Verwaltung (m/w/d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkte:

- Bearbeitung von Bescheinigungen denkmalgeschützter Gebäude sowie anderer Denkmalobjekte und Bauten in Sanierungsgebieten für steuerliche Zwecke gem. Einkommenssteuergesetz, u.a.
 - Beratung von Eigentümern, Bauherren, Architekten zur steuerlichen Bescheinigungsfähigkeit von Maßnahmen an Baudenkmalen und in Denkmalbereichen und an Gebäuden in Sanierungsgebieten und städtebaulichen Entwicklungsbereichen
 - steuerrechtliche Abstimmung der einzelnen Maßnahmen mit den Architekten (o.a.) in Zusammenarbeit mit der technischen Sachbearbeitung
 - Bearbeitung von Anträgen auf Erstellung einer Bescheinigung
 - Bearbeitung von Remonstrationsverfahren
- Übernahme von Verwaltungsaufgaben in der Denkmalschutzbehörde, u.a.
 - Öffentlichkeitsarbeit, Zuarbeiten bei Ausstellungen
 - Beantwortung von Bürgeranfragen zu denkmalrelevanten Gebieten
 - Abstimmungen mit dem Managementbereich Weltkulturerbe
 - Ausstellung von Negativtestaten
 - Bearbeitung des Verfahrens bei Bodendenkmalfunden gem. § 11 DSchG
 - Vorbereitung von Stellungnahmen zu Gesetzes- und Verordnungsänderungen
- Systembetreuung / Datenerfassung in GEKOS für denkmalpflegerische Belange
- Bearbeitung von Anträgen auf städtische Denkmalfördermittel
- Bearbeitung von Ordnungswidrigkeiten gem. § 26 DSchG

Anforderungen:

- Beamtin bzw. Beamter: Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt des Allgemeinen Dienstes
oder
- Beschäftigte bzw. Beschäftigter: Bachelor oder Fachhochschulabschluss einer Hochschule bzw. Fachhochschule im Bereich der Verwaltungswissenschaften, erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt*in oder erfolgreich abgeschlossener Angestelltenlehrgang II

und

- sicheres Auftreten im Umgang mit den Bauherren und Planern etc.
- hohes Maß an psychischer und physischer Belastbarkeit sowie Stresstoleranz
- Entscheidungs- und Kommunikationsfähigkeit
- Freude an selbstbestimmter Arbeit innerhalb des Teams der Denkmalbehörde und vernetzter Fachbelange in der Verwaltung

Vergütung:

Die Stelle ist für Tarifbeschäftigte nach E 9b TVöD und für verbeamtete Bewerber*innen nach A 9 LG 2, 1. EA LBesG ausgewiesen.

Ihre Bewerbung:

Senden Sie uns Ihre Bewerbung bis zum 12.12.2021 an bewerbung@schwerin.de:

Landeshauptstadt Schwerin
Der Oberbürgermeister
Fachdienst Hauptverwaltung
Fachgruppe Personal
Am Packhof 2-6
19053 Schwerin

Hinweise:

Es gelten die bei der Stadtverwaltung Schwerin geregelten 2-jährigen Mindestbindungsfristen an einen Arbeitsplatz.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung im Auswahlverfahren bevorzugt berücksichtigt. Die Landeshauptstadt Schwerin orientiert sich zudem an der Charta der Vielfalt. Sie erkennt damit Vielfalt als Teil ihrer Unternehmenskultur an und ist bestrebt, ein Arbeitsumfeld zu schaffen, das Frauen und Männern unabhängig von Herkunft, Religion oder sexueller Orientierung gleiche Chancen bietet. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerber*innen, die Tätigkeiten für das Allgemeinwohl ausüben - z.B. in der Freiwilligen Feuerwehr als einen Bereich der kommunalen Gefahrenabwehr - können bei ansonsten gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt Berücksichtigung finden.

Anfallende Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur, sofern ein frankierter Rückumschlag beigefügt wird.

Zum Umgang mit Ihren Bewerbungsunterlagen wird auf die aktuellen datenschutzrechtlichen Bestimmungen nach DSGVO verwiesen, die Sie unter <https://schwerin.de/politikverwaltung/stellen-ausbildung/stellenangebote/> konkretisiert finden. Bei Bedarf wird Ihnen das Infoblatt zum Datenschutz zugesandt.