

### Stellenausschreibung 20/2023

Der SDS-Stadtwirtschaftliche Dienstleistungen Schwerin ist als Eigenbetrieb der Landeshauptstadt für die Erfüllung der hoheitlichen Aufgaben im Bereich Straßenunterhaltung / Abfallwirtschaft sowie im Bereich Öffentliches Grün / Friedhöfe verantwortlich. Die Aufgaben des Bereiches Öffentliches Grün/Friedhöfe (SG) bestehen in der Planung, der Bauüberwachung sowie der Unterhaltung, Pflege und Verwaltung von öffentlichen kommunalen Grün- und Parkanlagen, Spielplätzen und sonstigen Freiflächen und deren Einrichtungen. Auch die Pflege von Bäumen an Straßen, straßenbegleitendem Grün, die Gewährleistung der Verkehrssicherheit der Bäume und die Bewirtschaftung der städtischen Wälder sowie Biotop- und Ausgleichsflächen gehören zum Aufgabenumfang. Die Bewirtschaftung der Friedhöfe wird ebenfalls vom Eigenbetrieb wahrgenommen. Die Aufgaben des Bereiches Straßenunterhaltung / Abfallwirtschaft (SU) bestehen insbesondere im Teil der Straßenunterhaltung in der Konzeption, Planung, Durchführung und Überwachung der Instandsetzungsmaßnahmen sowie der Sicherstellung der Verkehrssicherungspflicht und der Durchführung von Havarie- und Winterdiensten.

Wir suchen ab 01.10.2023 unbefristet in Vollzeit, eine/n

## **Baumkontrolleur/in (m/w/d)**

Folgende **Kenntnisse bzw. berufliche Qualifikationen** werden vorausgesetzt:

- Abgeschlossene Ausbildung als Gärtner Garten- und Landschaftsbau, Gärtner Baumschulen, Forstwirt oder vergleichbar
- FLL-Zertifizierte/r Baumkontrolleur/in
- Berufserfahrung in der Baumpflege, Garten- und Landschaftsbau, Forstwirtschaft
- Führerscheinklasse B, BE, C1, C1E - gesundheitliche Eignung -

Die Stelle umfasst unter anderem folgende **Aufgabenbereiche**:

- 1. Durchführung von Regelbaumkontrollen auf den zugewiesenen Standorten z.B. Straßen, Plätzen, Grünanlagen**
  - Fachlich qualifizierte Inaugenscheinnahme des Baumes vom Boden aus unter Einbeziehung des Baumumfeldes
  - Führen der Kontrollnachweise
  - Erfassung und Auswertung der Kontrollen und Untersuchungen im Baumkataster
  - Koordinierung und Einweisung von betriebsinternen Fachpersonal (Baumpflegegruppe) zur Umsetzung von Baumpflegeaufgaben (z.B. praktische Baumpflege, Düngung, Wässern)
  - Zusammenstellen/Aufbereiten der aus den Kontrollen resultierenden Pflegeleistungen für Dienstleister (Baumpflegefirmen) und Kontrolle der Leistungen nach Realisierung, Dokumentation der Herstellung der Verkehrssicherheit im Kataster
  - Weitermeldung von Sicherheitsmängeln im Ergebnis der Baumkontrollen  
Bei Feststellung der Gefährdung der Verkehrssicherheit, einfache Maßnahmen zur Wiederherstellung der Verkehrssicherheit umsetzen (Absperrung, Warnhinweise)
- 2. Unterstützende Aufgaben bei eingehenden Untersuchungen (Problembäume)**
  - Unterstützung bei der Umsetzung der in der Dienstanweisung – Überwachung von Bäumen, Wahrnehmung der Verkehrssicherungspflichten - vorgeschriebenen Kontrollaufgaben zur eingehenden Untersuchung von Problembäumen vor Ort
  - Hilfeleistung zu den Untersuchungen mit technischen Hilfsmitteln
  - Vorbereitung und Ausführung von Handlungsanweisungen, die die verantwortliche Person für die eingehenden Untersuchungen veranlasst (z.B. Absperrung, Warnhinweise)
  - Erfassung und Auswertung der Kontrollen und Untersuchungen im Baumkataster
  - Vorbereitende Hilfeleistung von Dokumenten für Genehmigungsverfahren
- 3. Winterdienst**

**Wir bieten Ihnen:**

- Eine tarifgerechte Entlohnung nach Entgeltgruppe E 6 TVöD-V

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerber, die Tätigkeiten für das Allgemeinwohl ausüben, können bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt werden. Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten (z.B. Reisekosten) werden nicht erstattet.

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung, die Sie bitte bis **Fr. 29.09.2023** unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins richten an:

**SDS – Stadtwirtschaftliche Dienstleistungen Schwerin,  
Eigenbetrieb der Landeshauptstadt Schwerin  
Bereich Personal und Recht  
Eckdrift 43 - 45  
19061 Schwerin**

oder per Mail an: [personal@swn.de](mailto:personal@swn.de)