



Die Landeshauptstadt Schwerin ist mit fast 100.000 Einwohner*innen das politische Zentrum des Bundeslandes Mecklenburg-Vorpommern. Als Oberzentrum verfügt Schwerin neben dem historischen Stadtkern rund um das Schloss über eine hervorragend ausgebaute Infrastruktur in den Bereichen Bildung, Dienstleistung, medizinische Versorgung und Kultur. Die Stadtverwaltung Schwerin ist eine moderne Kommunalverwaltung mit zentralem Sitz im Stadthaus am Hauptbahnhof. Für derzeit rund 1100 Bedienstete ist die Stadtverwaltung der zweitgrößte Arbeitgeber in der Landeshauptstadt. Die Stadtverwaltung bietet darüber hinaus attraktive Arbeitsbedingungen für eine mögliche Work-Life-Balance u.a. durch eine flexible Gleitarbeitszeit und Homeoffice-Möglichkeiten, persönliche Weiterentwicklung nach einem Personalentwicklungskonzept sowie eine attraktive betriebliche Gesundheitsförderung.

Bei der Stadtverwaltung der Landeshauptstadt Schwerin ist im **Fachdienst Soziales** mit sofortigem Arbeitsbeginn eine Vollzeitstelle als

Sozialplaner*in (m,w,d)

befristet für die Dauer des Mutterschutzes und der Elternzeit voraussichtlich bis 09/2022 zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkte:

- Erstellung von Fachplanungen insbesondere für die Bereiche
 - Menschen mit Behinderungen
 - Soziale Beratungsangebote
- Erarbeitung von Analysen zur sozialen Infrastruktur unter Berücksichtigung von Lebenslagen, Bedürfnissen und Interessen sowie der Entwicklung gesellschaftlicher Strukturen; Erarbeitung von Planungsentwürfen bzw. Entwicklung von Handlungs- und Zielkonzepten, Durchführung und Moderation von Partizipationsverfahren
- Vertretung des Fachdienstes in Arbeitsgruppen sowie in Planungs- und Beteiligungsverfahren
- Berichterstattung
- Erarbeitung von Stellungnahmen zu Beschlussvorlagen u.ä., Beantwortung von Anfragen
- Initiierung, Organisation und Moderation von verwaltungsinternen und –externen Arbeitsgruppen und Veranstaltungen
- Unterstützung der Leistungsebenen durch Formulierung von Handlungskonzepten und Projekten
- Mitwirkung bei Evaluation von Einrichtungen, Diensten u.ä.
- Selbständige Organisation von Beteiligungsprozessen, auch außerhalb der Verwaltung (z. B. Wohlfahrtsverbände, Interessenvertretungen Stadtteilforen)
- Interdisziplinäre Zusammenarbeit mit anderen Planungsbereichen der Stadt (z. B. Jugendhilfe-planung, Stadtentwicklung)





Anforderungen:

- Abgeschlossenes Fachhochschulstudium bzw. Hochschulstudium (Bachelor, Master, Diplom) in den Fachrichtungen Sozialwissenschaften, Politikwissenschaften, Erziehungswissenschaften, der Sozialarbeit/Sozialpädagogik, Sozialmanagement oder eines vergleichbaren Studienganges oder
- die beamtenrechtliche Laufbahnbefähigung Fachrichtung Dienste für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt (Dipl. Verwaltungswirtin/-in FH oder Bachelor) mit einer entsprechenden Zusatzqualifikation im Bereich der Sozialplanung oder
- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten mit der bereits abgelegten Angestelltenprüfung II mit einer entsprechenden Zusatzqualifikation im Bereich Sozialplanung
- Solide, möglichst durch praktische Erfahrung gestützte Kenntnisse der Sozialplanung / Fachkenntnisse der Sozialplanung
- Methodische Kompetenzen und Erfahrungen im Bereich der Erstellung und Bewertung von Bestands- und Bedarfsanalysen sowie Entwicklungskonzepten
- Methodische Fachkenntnisse der qualitativen und quantitativen Sozialforschung, sowie deren konkrete Anwendung
- Fähigkeit analytisch, konzeptionell und zielgerichtet zu arbeiten
- Belastbarkeit und ein hohes Maß an Planungs- und Organisationsfähigkeit
- Kommunikationsstärke sowie Konflikt- und Kritikfähigkeit
- Interesse an gesellschaftlichen und sozialen Themen sowie ein breitgefächertes Wissen über alle sozialen Bereiche
- Verhandlungsgeschick, Flexibilität und gutes Zeitmanagement
- Kenntnisse zur DV-gestützten Aufgabenerledigung, sicheres Formulieren in Wort und Schrift
- Spaß an innovativer Arbeit, viel Eigeninitiative und Freude an der Arbeit im Team
- Bereitschaft, im Einzelfall an Abendveranstaltungen teilzunehmen

Vergütung:

Die Stelle ist nach E11 TVöD ausgewiesen.

Ihre Bewerbung:

Senden Sie uns Ihre Bewerbung per Email **bis zum 02.05.2020** an **bewerbung@schwerin.de**.

Landeshauptstadt Schwerin
Der Oberbürgermeister
Fachdienst Hauptverwaltung
Fachgruppe Personal
Am Packhof 2-6
19053 Schwerin

