

Stellenausschreibung

Der SDS-Stadtwirtschaftliche Dienstleistungen Schwerin ist als Eigenbetrieb der Landeshauptstadt für die Erfüllung der hoheitlichen Aufgaben im Bereich Straßenunterhaltung / Abfallwirtschaft sowie im Bereich Öffentliches Grün / Friedhöfe verantwortlich. Die Aufgaben des Bereiches Öffentliches Grün/Friedhöfe (SG) bestehen in der Planung, der Bauüberwachung sowie der Unterhaltung, Pflege und Verwaltung von öffentlichen kommunalen Grün- und Parkanlagen, Spielplätzen und sonstigen Freiflächen und deren Einrichtungen. Auch die Pflege von Bäumen an Straßen, straßenbegleitendem Grün, die Gewährleistung der Verkehrssicherheit der Bäume und die Bewirtschaftung der städtischen Wälder sowie Biotop- und Ausgleichsflächen gehören zum Aufgabenumfang. Die Bewirtschaftung der Friedhöfe wird ebenfalls vom Eigenbetrieb wahrgenommen. Die Aufgaben des Bereiches Straßenunterhaltung / Abfallwirtschaft (SU) bestehen insbesondere im Teil der Straßenunterhaltung in der Konzeption, Planung, Durchführung und Überwachung der Instandsetzungsmaßnahmen sowie der Sicherstellung der Verkehrssicherungspflicht und der Durchführung von Havarie- und Winterdiensten.

Wir suchen ab sofort, unbefristet und in Vollzeit, eine/n

verantw. Beschäftigte/n für Verkehrsleiteinrichtungen und Straßenkontrollen (m/w/d)

Folgende **Kenntnisse bzw. berufliche Qualifikationen** werden vorausgesetzt:

- staatl. geprüfte/r Techniker/in Fachrichtung Bautechnik, Straßenbaumeister oder vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige Berufserfahrung auf dem Gebiet der Verkehrsleiteinrichtungen, insb. Planungs-, Verwaltungs-, Straßen und Straßenverkehrsrecht
- Führungskompetenzen, erweiterte Kenntnisse in der Anwendung von MS-Office, GIS und Fachanwendungen, Führerschein Klasse B oder BE

Die Stelle umfasst unter anderem folgende **Aufgabenbereiche**:

1. Verantwortliche Organisation des Teams Straßenkontrolle / Verkehrstechnik

- Grundsätze, Richtlinien, Anweisungen, Vereinbarungen, Leitlinien für Bearbeitung im Team festlegen
- Individuelle Führungsarbeit leisten
- In komplexen und schwierigen Fragestellungen in Zusammenarbeit mit der Sachgebietsleitung unterstützen
- Tätigkeiten unterstellter Mitarbeiter initiieren, koordinieren, kontrollieren
- Fortbildung für die Mitarbeiter in Zusammenarbeit mit der Sachgebietsleitung organisieren
- Mitarbeitergespräche (TVöD § 5, LOB, Beurteilung, MA-Vorgesetzte(r)) organisieren und in Zusammenarbeit mit der Sachgebietsleitung durchführen
- Wirtschaftliche Aufgabenerledigung und Organisation sicherstellen, verantworten und Optimierungspotentiale aufdecken, Verbesserungen umsetzen und Erfolgskontrollen durchführen, innovative (Bearbeitungs-)Konzepte entwickeln
- Dienstaufsicht in Zusammenarbeit mit der Sachgebietsleitung und der Personalabteilung durchführen

2. Wahrnehmung von Aufgaben als Auftraggeber für Ergänzung und Instandhaltung horizontaler und vertikaler Verkehrsleiteinrichtungen (Fremdvergabe von Dienstleistungen und Materialbeschaffungen)

- Planung (ggfls. LPh 1-3 und 5 oder Planungen von Dienst- und Lieferleistungen)
- Vorbereitung der Vergabe
- Mitwirkung bei der Vergabe / fachliche Prüfung
- Bauüberwachung / Überwachung der Lieferung und Leistung
- Abnahme
- Kontrolle innerhalb der Gewährleistungsfristen, ggfls. Organisation der Mängelbeseitigung
- Rechnungsprüfung und Kontierung

3. Vollzug der verkehrsrechtlichen Anordnungen (Festbeschilderung, Markierung, befristete Anordnungen) durch die UVB (Eigenleistung)

- Prüfung der Anhörung mit Stellungnahme
- Organisation der Durchführung
- Überwachung
- Vollzugsmeldung

4. Ausführung von Aufgaben im Bereich der Kontrolle der Straßen, Wege und Plätze

- Organisation der Durchführung
- Überwachung
- Dokumentation

5. Erstellung von verkehrsrechtlichen Anordnungen gemäß § 45 StVO iVm. RSA (Richtlinie für die Sicherheit von Arbeitsstellen an Straßen) als Straßenbaulastträger im Zuge des vereinfachten Verfahrens

- Erstellung von Anordnungen und Verkehrszeichenplänen sowohl für die betriebseigene Durchführung als auch für den Einsatz von Fremdfirmen, die durch den SDS zur Durchführung der Straßeninstandsetzung und Verkehrssicherung beauftragt werden
- Durchführung von Anhörungen und Abstimmungen
- Durchführung regelmäßiger Abstimmungen mit der UVB und allen FG des Verkehrsmanagements bei Unterhaltungsmaßnahmen größeren Umfangs

6. Bearbeitung von Sondernutzungsverfahren im Bereich der baulichen Sondernutzungen

- Erstellung von Bescheiden
- Durchführung von Ortsterminen
- Festlegen technischer Vorgaben und Lösungen
- Überwachung
- Organisation von Mängelbeseitigungen

7. Übernahme von Havarie- und Winterdiensten in der Funktion des verantwortlichen Dispatchers.

Wir bieten Ihnen:

- Eine tarifgerechte Entlohnung nach Entgeltgruppe E 9a TVöD-V

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerber, die Tätigkeiten für das Allgemeinwohl ausüben, können bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt werden. Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten (z.B. Reisekosten) werden nicht erstattet.

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung, die Sie bitte bis **Fr. 06.10.2023** unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins richten an:

**SDS – Stadtwirtschaftliche Dienstleistungen Schwerin,
Eigenbetrieb der Landeshauptstadt Schwerin
Bereich Personal und Recht
Eckdrift 43 - 45
19061 Schwerin**

oder per Mail an: personal@swn.de