

Lust, anzupacken und einen wichtigen Beitrag bei der Entwicklung kommunaler Immobilien zu leisten?

Dann sind Sie im Zentralen Gebäudemanagement der Landeshauptstadt Schwerin genau richtig.

Wer wir sind? Das sollten Sie unter www.schwerin.de/zgm nachlesen.

Ihre Vorteile bei uns:

- Feste Einsatzzeiten
- mehrere Teamevents und Gesundheitsangebote
- Fahrradleasing
- Vereinbarkeit von Beruf, Familienbetreuung und Privatleben
- individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- herausfordernde und spannende Projekte
- Zusammenarbeit in einem Team qualifizierter und engagierter Kolleg/-innen

Das wollen wir in Zukunft erreichen:

- wesentlichen Beitrag durch unsere Immobilien zu den Klimaschutzzielen der Landeshauptstadt Schwerin leisten
- klimafreundliche und gesundheitsfördernde Fortbewegung
- papierloses, nachhaltiges und flexibles Arbeitsumfeld
- Umsetzung Ihrer Ideen

Sie finden sich in den Vorteilen wieder und wollen uns dabei unterstützen unsere Ziele zu erreichen? Dann bewerben Sie sich auf folgende **Vollzeitstelle / nach Vereinbarung als flexibles Arbeitszeitmodell** als

Hausmeister/-in (m/w/d)

am Dr. K (Külzhaus) und weiteren städtischen Kultur- und Verwaltungsgebäuden.

Diese ist zum nächstmöglichen Termin unbefristet zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkte:

- stete Prüfung der Außenanlagen auf Verkehrssicherheit bzw. Beschädigung, Ordnung, Sauberkeit
- Winterdienst, Grünflächenpflege
- Außenreinigung Grundstücksflächen, Sicherstellung der Entsorgung von Abfällen etc.
- tageslichtabhängige Einschaltung bzw. Einstellung der Gebäudebeleuchtung
- Ausführung kleinerer Wartungs- und Instandsetzungsarbeiten, Durchführung von Funktionsprüfungen
- Unterstützung von Reparatur-, Instandhaltungs-, Umbauarbeiten durch Externe

**WERDE EIN TEIL VON UNS.
BEWIRB DICH JETZT!**



www.schwerin.de/jobs

- Anbringung von Beschilderung und Raumdekoration
- Innenreinigung, Einweisung und Kontrolle der Reinigung durch Externe, Lüften nicht genutzter Räume
- Sofortreinigung grober Verunreinigungen, Kontrolle und Nachfüllen von Hygieneartikeln, Papier, Seife
- Schließdienst
- Allgemeine Tätigkeiten wie u.a. Annahme, Verwahrung, Weiterleitung von Fundsachen, Vornehmen der Beflagung, Bestellung, Lagerung von Verbrauchsmaterial
- Unterstützungsleistungen u.a. bei Veranstaltungen oder Kleinreparaturen

Anforderungen:

- eine erfolgreich abgeschlossene mindestens 3-jährige Berufsausbildung im handwerklichen Bereich
- Fahrerlaubnis Klasse B

Wünschenswert sind:

- mehrjährige Berufserfahrungen im handwerklichen Bereich
- Verantwortungsbewusstsein, Kommunikationsbereitschaft, Aufgeschlossenheit und Flexibilität

Hinweise:

Vor Einstellung wird eine betriebsärztliche Eignungsuntersuchung durchgeführt. Außerdem wird die Vorlage eines erweiterten polizeilichen Führungszeugnisses erforderlich.

Vergütung:

Die Stelle ist nach **E 5 TVöD** ausgewiesen.

Nähere Angaben finden Sie unter folgendem Link: <https://oeffentlicher-dienst.info>

Bewerbung:

Senden Sie uns Ihre Bewerbung per Email **bis zum 01.03.2024** an zgm-bewerbungen@schwerin.de.

Haben Sie Fragen zum Verfahren?

Wenden Sie sich an Frau Lina Kanthak unter folgender Telefonnummer: 0385 7434-414.

Zentrales Gebäudemanagement

Eigenbetrieb der Landeshauptstadt Schwerin

Friesenstr. 29

19059 Schwerin

**WERDE EIN TEIL VON UNS.
BEWIRB DICH JETZT!**



www.schwerin.de/jobs