

## Lust, anzupacken und einen wichtigen Beitrag bei der Entwicklung kommunaler Immobilien zu leisten?

Dann sind Sie im Zentralen Gebäudemanagement der Landeshauptstadt Schwerin genau richtig.

**Wer wir sind?** Das sollten Sie unter [www.schwerin.de/zgm](http://www.schwerin.de/zgm) nachlesen.

### Ihre Vorteile bei uns:

- Feste Einsatzzeiten
- mehrere Teamevents und Gesundheitsangebote
- Fahrradleasing
- Vereinbarkeit von Beruf, Familienbetreuung und Privatleben
- individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- herausfordernde und spannende Projekte
- Zusammenarbeit in einem Team qualifizierter und engagierter Kolleg/-innen

### Das wollen wir in Zukunft erreichen:

- wesentlichen Beitrag durch unsere Immobilien zu den Klimaschutzzielen der Landeshauptstadt Schwerin leisten
- klimafreundliche und gesundheitsfördernde Fortbewegung
- papierloses, nachhaltiges und flexibles Arbeitsumfeld
- Umsetzung Ihrer Ideen

Sie finden sich in den Vorteilen wieder und wollen uns dabei unterstützen unsere Ziele zu erreichen? Dann bewerben Sie sich auf folgende **Vollzeitstelle / nach Vereinbarung als flexibles Arbeitszeitmodell** als

## Hausmeister/-in (m/w/d)

am Dr. K (Külzhaus) und weiteren städtischen Kultur- und Verwaltungsgebäuden.

**Diese ist zum nächstmöglichen Termin unbefristet zu besetzen.**

### Aufgabenschwerpunkte:

- stete Prüfung der Außenanlagen auf Verkehrssicherheit bzw. Beschädigung, Ordnung, Sauberkeit
- Winterdienst, Grünflächenpflege
- Außenreinigung Grundstücksflächen, Sicherstellung der Entsorgung von Abfällen etc.
- tageslichtabhängige Einschaltung bzw. Einstellung der Gebäudebeleuchtung
- Ausführung kleinerer Wartungs- und Instandsetzungsarbeiten, Durchführung von Funktionsprüfungen
- Unterstützung von Reparatur-, Instandhaltungs-, Umbauarbeiten durch Externe

**WERDE EIN TEIL VON UNS.  
BEWIRB DICH JETZT!**



[www.schwerin.de/jobs](http://www.schwerin.de/jobs)

- Anbringung von Beschilderung und Raumdekoration
- Innenreinigung, Einweisung und Kontrolle der Reinigung durch Externe, Lüften nicht genutzter Räume
- Sofortreinigung grober Verunreinigungen, Kontrolle und Nachfüllen von Hygieneartikeln, Papier, Seife
- Schließdienst
- Allgemeine Tätigkeiten wie u.a. Annahme, Verwahrung, Weiterleitung von Fundsachen, Vornehmen der Beflagung, Bestellung, Lagerung von Verbrauchsmaterial
- Unterstützungsleistungen u.a. bei Veranstaltungen oder Kleinreparaturen

#### Anforderungen:

- eine erfolgreich abgeschlossene mindestens 3-jährige Berufsausbildung im handwerklichen Bereich
- Fahrerlaubnis Klasse B

#### Wünschenswert sind:

- mehrjährige Berufserfahrungen im handwerklichen Bereich
- Verantwortungsbewusstsein, Kommunikationsbereitschaft, Aufgeschlossenheit und Flexibilität

#### Hinweise:

Vor Einstellung wird eine betriebsärztliche Eignungsuntersuchung durchgeführt. Außerdem wird die Vorlage eines erweiterten polizeilichen Führungszeugnisses erforderlich.

#### Vergütung:

Die Stelle ist nach **E 5 TVöD** ausgewiesen.

Nähere Angaben finden Sie unter folgendem Link: <https://oeffentlicher-dienst.info>

#### Bewerbung:

Senden Sie uns Ihre Bewerbung per Email **bis zum 01.03.2024** an [zgm-bewerbungen@schwerin.de](mailto:zgm-bewerbungen@schwerin.de).

Haben Sie Fragen zum Verfahren?

Wenden Sie sich an Frau Lina Kanthak unter folgender Telefonnummer: 0385 7434-414.

#### Zentrales Gebäudemanagement

##### Eigenbetrieb der Landeshauptstadt Schwerin

Friesenstr. 29

19059 Schwerin

**WERDE EIN TEIL VON UNS.  
BEWIRB DICH JETZT!**



[www.schwerin.de/jobs](http://www.schwerin.de/jobs)