



Die Landeshauptstadt Schwerin ist mit fast 100.000 Einwohnern und Einwohnerinnen das politische Zentrum des Bundeslandes Mecklenburg-Vorpommern. Als Oberzentrum verfügt Schwerin neben dem historischen Stadtkern rund um das Schloss über eine hervorragend ausgebaute Infrastruktur in den Bereichen Bildung, Dienstleistung, medizinische Versorgung und Kultur. Die Stadtverwaltung Schwerin ist eine moderne Kommunalverwaltung mit derzeit rund 1100 Bediensteten. Sie ist einschließlich ihrer Eigenbetriebe der zweitgrößte Arbeitgeber in der Landeshauptstadt. Die Stadtverwaltung bietet darüber hinaus attraktive Arbeitsbedingungen für eine mögliche Work-Life-Balance u.a. durch eine flexible Gleitarbeitszeit und Homeoffice-Möglichkeiten, persönliche Weiterentwicklung nach einem Personalentwicklungskonzept sowie eine attraktive betriebliche Gesundheitsförderung.

Bei der Landeshauptstadt Schwerin ist für **den Eigenbetrieb Zentrales Gebäudemanagement (ZGM)** zum 01.03.2022 die Vollzeitstelle

Sachbearbeitung Grundstücksverwaltung/ -verwertung (m/w/d)

unbefristet zu besetzen.

Die Aufgabenschwerpunkte des Eigenbetriebes Zentrales Gebäudemanagement der Landeshauptstadt liegen in der kaufmännischen, infrastrukturellen und bautechnischen Bewirtschaftung kommunaler Immobilien. Im Einzelnen ist der Eigenbetrieb für die Verwaltung, Vermietung, Bewirtschaftung, Instandhaltung, Entwicklung und Vermarktung kommunaler Immobilien, sowie die damit zusammenhängende Ausführung von Serviceleistungen und die Durchführung von Bauinvestitionsmaßnahmen zuständig. Der Eigenbetrieb beschäftigt aktuell ca.100 Mitarbeitende.

Aufgabenschwerpunkte:

- Vertragsmanagement, inkl. grundbuchliche Abwicklung von Grundstücksverträgen der Landeshauptstadt Schwerin
 - Erteilung von Genehmigungserklärungen und Erklärungen zum Verkehrswert gemäß KV M-V Prüfung der Vertragsabschlüsse hinsichtlich der daraus resultierenden Verpflichtungen, Informationsaustausch und Überwachung
 - Prüfung und Überwachung der vertraglichen Vereinbarungen, Einholung entsprechender Nachweise, Beteiligung der zuständigen Fachdienste
 - Kostenrechnungen der Notare, Rechtsanwälte und Gerichte prüfen ggf.korrigieren und anweisen
- Bestellung und Verwaltung von Erbbaurechten
 - Durchführung der Ausschreibungen, Verhandlungen,
 - Vertragsdurchführung und Kontrolle
 - Wahrnehmung von Eigentümerverpflichtungen





- Bestellung von Dienstbarkeiten an eigenen und fremden Grundstücken
- Erstellen von Nebenkostenabrechnungen (Grundsteuer, Gebühren) inkl. Widerspruchsbearbeitung
- Dokumentation und Überwachung der Verkehrssicherheit von städtischen Grundstücken

Anforderungen:

- Abgeschlossenes Fachhochschulstudium (Bachelor oder Diplom FH) oder ersatzweise abgeschlossene Berufsausbildung und sich daran anschließender beendeter Fachwirtausbildung in den Fachrichtungen
 - Notariat, öffentliche Verwaltung, Grundstücksverwaltung, Immobilien oder anderen, der Aufgabenwahrnehmung förderlichen Fachrichtungen
- Berufserfahrungen im Bereich der Liegenschaften werden erwartet

Vergütung:

Die Stelle ist nach E 9c TVöD ausgewiesen.

Ihre Bewerbung:

Senden Sie uns Ihre Bewerbung ausschließlich per Email bis zum **28.01.2022** an bewerbung@schwerin.de.

Hinweise:

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung im Auswahlverfahren bevorzugt berücksichtigt. Die Landeshauptstadt Schwerin orientiert sich zudem an der Charta der Vielfalt. Sie erkennt damit Vielfalt als Teil ihrer Unternehmenskultur an und ist bestrebt, ein Arbeitsumfeld zu schaffen, das Frauen und Männern unabhängig von Herkunft, Religion oder sexueller Orientierung gleiche Chancen bietet. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Anfallende Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur, sofern ein frankierter Rückumschlag beigelegt wird.

Zum Umgang mit Ihren Bewerbungsunterlagen wird auf die aktuellen datenschutzrechtlichen Bestimmungen nach DSGVO verwiesen, die Sie unter <https://www.schwerin.de/politik-verwaltung/stellen-ausbildung/stellenangebote/> konkretisiert finden. Bei Bedarf wird Ihnen das Infoblatt zum Datenschutz zugesandt.

