

Stellenausschreibung

Bei der Landeshauptstadt Schwerin ist im **Eigenbetrieb Zentrales Gebäudemanagement** zum nächst möglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle

Veranstaltungstechnik

unbefristet zu besetzen.

Die Aufgabenschwerpunkte des Eigenbetriebes Zentrales Gebäudemanagement liegen in der kaufmännischen, infrastrukturellen und bautechnischen Bewirtschaftung kommunaler Immobilien. Im Einzelnen ist der Eigenbetrieb für die Verwaltung, Vermietung, Bewirtschaftung, Instandhaltung, Entwicklung und Vermarktung kommunaler Immobilien sowie die damit zusammenhängende Ausführung von Serviceleistungen und die Durchführung von Bauinvestitionsmaßnahmen zuständig. Der Eigenbetrieb beschäftigt ca. 90 Mitarbeiter*innen.

Durch die Beschäftigten des Eigenbetriebes Zentrales Gebäudemanagement werden unter anderem zahlreiche Objekte in städtischer Trägerschaft bewirtschaftet, in denen regelmäßig Veranstaltungen jeglicher Art stattfinden, wie z.B. Schulen und verschiedenste Kulturstätten. Daher sind im Rahmen der Vorbereitung und Durchführung dieser Veranstaltungen im Wesentlichen folgende Aufgaben auf der hier zur Besetzung anstehenden Stelle zu erledigen:

- Technische Vorbereitung und Begleitung von Veranstaltungen, inklusive Transportfahrten mit den vorhandenen PKW / LKW und der diesbezüglichen Be- und Entladearbeiten
- Auf- und Abbau der technischen Geräte (Licht- und Tontechnik im Innen- und Außenbereich)
- Einweisung von Hilfskräften in die Handhabung von technischen Geräten und Überwachung des Einsatzes
- Verwaltung des technischen Equipments und deren Entleihung sowie Führung der dazugehörigen Inventar- und Bestandsverzeichnisse
- Durchführung von Instandhaltungsarbeiten an den technischen Gerätschaften (u.a. Reinigung, Wartung und Reparatur)

Anforderungsprofil

- Erfolgreich abgeschlossene mindestens 3-jährige Berufsausbildung vorzugsweise im Bereich Veranstaltungstechnik oder handwerklich/ technischem Bereich, die für die Wahrnehmung der o.g. Aufgaben qualifiziert
- Berufliche Erfahrungen in der technischen Betreuung von Veranstaltungen
- Handwerkliches Geschick, technische Kenntnisse und Fertigkeiten im Umgang mit technischen Geräten
- Kenntnisse im Umgang mit Hub- und Hebezeugen
- Dienstleistungsorientierter Umgang mit Kooperationspartner/*innen, und Künstler*innen sowie anderen Akteuren
- Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Organisationsvermögen, Eigeninitiative,
- Gesundheitliche Eignung für die Wahrnehmung der o.g. Tätigkeit
- Fahrerlaubnis zum Führen eines LKW (Führerscheinklasse C1)

Die Arbeitszeiten werden, dem Aufgabenprofil entsprechend, überwiegend auch in den Abendstunden und an Wochenenden abzuleisten sein.

Die Stelle ist ausgewiesen nach E 5 TVöD (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst).

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie unter Verwendung der Kennziffer ZGM- V an die Stadtverwaltung Schwerin, Fachdienst Hauptverwaltung, Fachgruppe Personal, Am Packhof 2-6, 19053 Schwerin oder per Mail an bewerbung@schwerin.de.

Sobald geeignete Bewerbungen vorliegen, werden unmittelbar Bewerbergespräche durchgeführt.

Hinweise

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung im Auswahlverfahren bevorzugt berücksichtigt.

Die Landeshauptstadt Schwerin orientiert sich zudem an der Charta der Vielfalt. Sie erkennt damit Vielfalt als Teil ihrer Unternehmenskultur an und ist bestrebt, ein Arbeitsumfeld zu schaffen, das Frauen und Männern unabhängig von Herkunft, Religion oder sexueller Orientierung gleiche Chancen bietet. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerber*innen, die Tätigkeiten für das Allgemeinwohl ausüben – z. B. in der Freiwilligen Feuerwehr als einem Bereich der kommunalen Gefahrenabwehr – können bei ansonsten gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt Berücksichtigung finden.

Anfallende Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur, sofern ein frankierter Rückumschlag beigelegt wird.

Zum Umgang mit Bewerbungsdaten wird auf die aktuelle datenschutzrechtlichen Bestimmungen nach DSGVO verwiesen, die unter <https://www.schwerin.de/politik-verwaltung/stellenausbildung/stellenangebote/> konkretisiert aufgeführt sind. Bei Bedarf wird das Infoblatt zum Datenschutz zugesandt.