

Lust, anzupacken und Ihren Beitrag beim Aufbau der kommunalen Gebäudereinigung zu leisten?

Dann sind Sie im Zentralen Gebäudemanagement der Landeshauptstadt Schwerin genau richtig.

Wer wir sind? Das sollten Sie unter www.schwerin.de/zgm nachlesen.

Ihre Vorteile bei uns:

- Arbeitszeit ohne Kernarbeitszeit
- mobiles Arbeiten, nicht nur Home-Office
- Fahrradleasing und Jobticket
- Vereinbarkeit von Beruf, Familienbetreuung und Privatleben
- individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Teamevents und Gesundheitsangebote
- spannende Projekte
- Zusammenarbeit in einem Team qualifizierter und engagierter Kolleg/-innen

Das wollen wir in Zukunft erreichen:

- durch unsere Immobilien einen wesentlichen Beitrag zu den Klimaschutzzielen der Landeshauptstadt Schwerin leisten
- papierloses, nachhaltiges und flexibles Arbeitsumfeld
- Umsetzung Ihrer Ideen
- Gemeinsam die Zukunft unserer Stadt gestalten

Sie finden sich in unseren Zielen wieder und wollen uns dabei unterstützen? Dann bewerben Sie sich auf folgende **Vollzeitstelle / nach Vereinbarung als flexibles Arbeitszeitmodell** als

Objektleitung / Qualitätsmanagement (w/m/d)

Diese ist zum nächstmöglichen Termin unbefristet zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkte:

- 1. Leitung und Steuerung des Dienstleistungspersonals (Reinigungskräfte und Haus- und Pförtnerdienste)**
 - Wahrnehmung der Personalverantwortung und Sicherstellung der Kommunikations- und Informationswege
 - Erstellung von Arbeits- und Einsatzplänen und Tätigkeits- bzw. Leistungsverzeichnissen
 - Kontrolle der Einhaltung des Tätigkeitsverzeichnisses / Leistungsverzeichnisses
 - Kontrolle des Arbeitserfolges, Überprüfung der Arbeitsmethodik
 - Angebotseinholung und -prüfung, Auftrags- und Rechnungsbearbeitung, Budgetüberwachung, Mitwirkung bei der Budgetplanung

**WERDE EIN TEIL VON UNS.
BEWIRB DICH JETZT!**



www.schwerin.de/jobs

2. **Fachaufgaben im Rahmen des Objektservice**

- Aufstellen und Anpassen der Reinigungspläne, u.a. Organisation der Umsetzung in Absprache mit Nutzenden
- Kontrolle der Einhaltung der Zeit- und Qualitätsvorgaben
- Mitwirkung bei der Aktualisierung der Objektakten, Entwicklung von Lösungen für den Bereich der Gebäudedienstleistungen
- Beschaffung von Gebäudeplänen, Raumverzeichnissen, Aufmaßen und deren laufende Ergänzung
- Erstellung von Unfallmeldungen, Schadensmeldungen, Veränderungsmeldungen
- Materialverwaltung, u. a. Materialbedarfsfeststellung, -verbrauchsüberwachung, -transport, Maschinen- und Geräteüberprüfung
- Einführung, Überwachung und Fortschreibung eines Qualitätsmanagements

Anforderungen:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im relevanten Aufgabenbereich, u.a. als Glas- und Gebäudereiniger/-in (m/w/d) oder alternativ
- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung und mehrjährige Erfahrungen im Bereich der Reinigung
- gültige Fahrerlaubnis Klasse B

Wünschenswert sind:

- mehrjährige Erfahrungen in einer Führungsposition, Einsatzplanung und/ oder in der Gebäudereinigung
- Kenntnisse in Reinigungsverfahren, -techniken sowie im Umgang mit Reinigungsmaschinen und -mitteln
- Ausgeprägte Verantwortungs- und Entscheidungsbereitschaft sowie sicheres Urteilsvermögen
- Durchsetzungsstärke, Zielorientierung und hohe Eigenmotivation
- Sicheres, freundliches und professionelles Auftreten
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten sowie ausgeprägtes Planungs- und Koordinationsvermögen
- Flexibilität, Belastbarkeit und hohe Einsatzbereitschaft
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Aus- und Fortbildung

Vergütung:

Das Entgelt bemisst sich nach der **E 9a TVöD**.

Bewerbung:

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 3. Mai 2026 an

zgm-bewerbungen@schwerin.de

Bei Fragen zum Verfahren wenden Sie sich gerne an Frau Lina Kanthak unter 0385 7434-414.

**WERDE EIN TEIL VON UNS.
BEWIRB DICH JETZT!**



www.schwerin.de/jobs