

Lust, anzupacken und einen wichtigen Beitrag bei der Entwicklung kommunaler Immobilien zu leisten?

Dann sind Sie im Zentralen Gebäudemanagement der Landeshauptstadt Schwerin genau richtig.

Wer wir sind? Das sollten Sie unter www.schwerin.de/zgm nachlesen.

Ihre Vorteile bei uns:

- Vereinbarkeit von Beruf, Familienbetreuung und Privatleben
- Fahrradleasing und Jobticket
- individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Teamevents und Gesundheitsangebote
- spannende Projekte
- Zusammenarbeit in einem Team qualifizierter und engagierter Kolleg/-innen

Das wollen wir in Zukunft erreichen:

- wesentlichen Beitrag durch unsere Immobilien zu den Klimaschutzzielen der Landeshauptstadt Schwerin leisten
- papierloses, nachhaltiges und flexibles Arbeitsumfeld
- Umsetzung Ihrer Ideen
- Gemeinsam die Zukunft unserer Stadt gestalten

Sie finden sich in unseren Zielen wieder und wollen uns dabei unterstützen?

Dann bewerben Sie sich auf folgende **Vollzeitstelle** als

Hausmeister/-in (m/w/d)

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen einer Krankheitsvertretung befristet bis zum 31. Dezember 2026 zu besetzen. Bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen ist eine Verlängerung der Befristung möglich.

Aufgabenschwerpunkte:

- Prüfung der Außenanlagen auf Verkehrssicherheit bzw. Beschädigung, Ordnung, Sauberkeit
- Winterdienst, Grünflächenpflege, Außenreinigung, Sicherstellung der Entsorgung von Abfällen etc.
- tageslichtabhängige Einschaltung bzw. Einstellung der Gebäudebeleuchtung
- Ausführung kleinerer Wartungs- und Instandsetzungsarbeiten, Durchführung von Funktionsprüfungen
- Unterstützung von Reparatur-, Instandhaltungs-, Umbauarbeiten durch Externe
- Anbringung von Beschilderung und Raumdekoration

**WERDE EIN TEIL VON UNS.
BEWIRB DICH JETZT!**



www.schwerin.de/jobs

- Innenreinigung, Einweisung und Kontrolle der Reinigung durch Externe, Lüften nicht genutzter Räume
- Sofortreinigung grober Verunreinigungen, Kontrolle und Nachfüllen von Hygieneartikeln, Papier, Seife
- Schließdienst und allgemeine Tätigkeiten wie u.a. Annahme, Verwahrung, Weiterleitung von Fundsachen, Vornehmen der Beflaggung, Bestellung, Lagerung von Verbrauchsmaterial
- Unterstützungsleistungen u.a. bei Veranstaltungen oder Kleinreparaturen

Anforderungen:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem bauhandwerklichen Beruf, bspw. als Elektroniker/-in, Anlagenmechaniker/-in für Sanitär-, Heizungs- und Klimatechnik, Tischler/-in, Maler/-in und Lackierer/-in oder Schlosser/-in
- Fahrerlaubnis der Klasse B

Wünschenswert sind:

- mehrjährige einschlägige Berufserfahrungen
- handwerkliches Geschick und technisches Verständnis
- Grundkenntnisse in den Bereichen Elektrotechnik, Sanitär, Heizung und Gebäudetechnik
- hohes Maß an Flexibilität im Rahmen von Springereinsätzen, Bereitschaft zur Wochenend- und Feiertagsarbeit
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Anwendung von PC-Software (Word, Excel, Outlook)
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit mit hoher Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- sicheres und freundliches Auftreten sowie selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise

Hinweise:

Vor Einstellung werden eine betriebsärztliche Eignungsuntersuchung und die Vorlage eines erweiterten polizeilichen Führungszeugnisses erforderlich.

Vergütung:

Das Entgelt bemisst sich nach der **E 7 TVöD**.

Bewerbung:

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 19. Juli 2026 an

ZGM-Bewerbungen@schwerin.de

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an Frau Lina Kanthak unter 0385 7434-414.

Zentrales Gebäudemanagement | Eigenbetrieb der Landeshauptstadt Schwerin

Friesenstr. 29 | 19059 Schwerin

**WERDE EIN TEIL VON UNS.
BEWIRB DICH JETZT!**



www.schwerin.de/jobs