

Lust, mit uns gemeinsam Energie zu sparen und neue Ideen für regenerative Versorgungskonzepte zu entwickeln?

Dann sind Sie im Zentralen Gebäudemanagement der Landeshauptstadt Schwerin genau richtig.

Wer wir sind? Das sollten Sie unter www.schwerin.de/zgm nachlesen.

Ihre Vorteile bei uns:

- Arbeitszeit ohne Kernarbeitszeit
- mobiles Arbeiten, nicht nur Home-Office
- Fahrradleasing und Jobticket
- Vereinbarkeit von Beruf, Familienbetreuung und Privatleben
- individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Teamevents und Gesundheitsangebote
- spannende Projekte
- Zusammenarbeit in einem Team qualifizierter und engagierter Kolleg/-innen

Das wollen wir in Zukunft erreichen:

- durch unsere Immobilien einen wesentlichen Beitrag zu den Klimaschutzzielen der Landeshauptstadt Schwerin leisten
- papierloses, nachhaltiges und flexibles Arbeitsumfeld
- Umsetzung Ihrer Ideen
- Gemeinsam die Zukunft unserer Stadt gestalten

Sie finden sich in unseren Zielen wieder und wollen uns dabei unterstützen? Dann bewerben Sie sich auf folgende **Vollzeitstelle / nach Vereinbarung als flexibles Arbeitszeitmodell** als

Sachbearbeiter/-in kaufmännisches Energiemanagement (m/w/d)

Diese Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis zum 31.01.2027 mit der Option auf Entfristung zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkte:

- Rechnungsprüfung und -bearbeitung für Strom, Gas, Fernwärme und Wasser einschließlich Klärung von Abweichungen, Rechnungskorrekturen und offenen Forderungen
- Analyse und Plausibilisierung von Verbrauchs- und Kostenentwicklungen sowie Unterstützung bei der Budgetplanung und Kostenkontrolle
- Planung, Organisation und Steuerung der jährlichen Verbrauchs- und Betriebskostenabrechnungen

**WERDE EIN TEIL VON UNS.
BEWIRB DICH JETZT!**



www.schwerin.de/jobs

- Erfassung, Pflege und Qualitätssicherung von Energie-, Verbrauchs-, Zähler- und Abrechnungsdaten
- Unterstützung bei der Einführung der neuen Energiemanagementsoftware
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung des Energiemanagementsystems sowie dem Monitoring von Energie- und Wasserverbräuchen
- Mitwirkung bei der Umsetzung und Abrechnung von Maßnahmen zur Energie- und Ressourceneinsparung
- Pflege von Vertrags- und Stammdaten sowie administrative Betreuung energiewirtschaftlicher Lieferverträge
- Unterstützung bei Ausschreibungen für Energie- und Wasserlieferverträge
- Erstellung von Auswertungen, Statistiken, Benchmarks und Berichten sowie Aufbereitung von Daten für Entscheidungsvorlagen, Gremien und den Energiebericht
- Übernahme allgemeiner Verwaltungs- und Organisationstätigkeiten (bspw. Dokumentenmanagement)

Anforderung:

- erfolgreich abgeschlossene mindestens dreijährige kaufmännische oder verwaltungsbezogene Berufsausbildung

Wünschenswert sind:

- Erfahrungen in den Bereichen Rechnungsprüfung, Abrechnung, Energiedatenmanagement, Vertragsmanagement oder einer vergleichbaren Tätigkeit
- Kenntnisse der Betriebskostenabrechnung oder der Energie- und Versorgungswirtschaft
- Verständnis für energiewirtschaftliche Zusammenhänge sowie Interesse an Themen des Energie- und Ressourcenmanagements, Gebäudeleittechnik und technischen Anlagen in Gebäuden
- Sicherer Umgang mit Zahlen sowie ausgeprägte analytische Fähigkeiten zur Prüfung und Auswertung von Verbrauchs-, Kosten- und Abrechnungsdaten
- Sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen, insbesondere Excel
- Interesse an der Einarbeitung in neue Softwarelösungen sowie Offenheit für digitale Prozesse
- Strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Organisationsgeschick
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie ein serviceorientiertes Auftreten im Umgang mit internen und externen Ansprechpartner/-innen

Vergütung:

Das Entgelt bemisst sich nach der **E 9a TVöD**.



Bewerbung:

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 26. Juli 2026 an

ZGM-Bewerbungen@schwerin.de

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an Frau Lina Kanthak unter 0385 7434-414.

Zentrales Gebäudemanagement | Eigenbetrieb der Landeshauptstadt Schwerin

Friesenstr. 29 | 19059 Schwerin

**WERDE EIN TEIL VON UNS.
BEWIRB DICH JETZT!**



www.schwerin.de/jobs

