

Lust, anzupacken und einen wichtigen Beitrag bei der Entwicklung kommunaler Immobilien zu leisten?

Dann sind Sie im Zentralen Gebäudemanagement der Landeshauptstadt Schwerin genau richtig.

Wer wir sind? Das sollten Sie unter www.schwerin.de/zgm nachlesen.

Ihre Vorteile bei uns:

- Feste Einsatzzeiten
- individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- mehrere Teamevents und Gesundheitsangebote
- herausfordernde und spannende Projekte
- Fahrradleasing und Jobticket
- Zusammenarbeit in einem Team qualifizierter und engagierter Kolleg/-innen
- Vereinbarkeit von Beruf, Familienbetreuung und Privatleben

Das wollen wir in Zukunft erreichen:

- wesentlichen Beitrag durch unsere Immobilien zu den Klimaschutzzielen der Landeshauptstadt Schwerin leisten
- klimafreundliche und gesundheitsfördernde Fortbewegung
- papierloses, nachhaltiges und flexibles Arbeitsumfeld
- Umsetzung Ihrer Ideen

Sie finden sich in unseren Zielen wieder und wollen uns dabei unterstützen?

Dann bewerben Sie sich auf folgende **Teilzeitstelle (geringfügig mit ca. 32h im Monat)** als:

Kurierdienst – geringfügige Beschäftigung (m/w/d)

Diese Stelle ist voraussichtlich zum 1. Januar 2026 unbefristet zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkte:

- Kurierfahrten zwischen den Objekten der Landeshauptstadt Schwerin (Stadthaus, Schulen, Verwaltungs- und Kulturobjekte), den Hausmeisterkolleg/-innen und der Dienststelle (ZGM)
- Warentransport: Beförderung von Akten, Werkzeugen, kleinen Maschinen, Unterlagen aller Art, Einkäufen (Baumarkt, Handelshof, etc.) sowie kleinen Möbelstücken (z.B. Bürostuhl, Wahlurnen, etc.)
- Entladen, Beladen und Sichern von Transportgut unter Beachtung der Ladungssicherungsvorgaben nach § 22 StVO

**WERDE EIN TEIL VON UNS.
BEWIRB DICH JETZT!**



www.schwerin.de/jobs

Anforderung:

- Fahrerlaubnis Klasse B

Wünschenswert sind:

- Physische Leistungsfähigkeit für das Be- und Entladen und Tragen von Transportgut über kleine Distanzen
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit, Pünktlichkeit und Sorgfalt für die planmäßige Abwicklung von Lieferungen, Flexibilität und Eigeninitiative bei außerplanmäßigen Transporten
- Organisations- und Kommunikationsfähigkeit mit hoher Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- sicheres und freundliches Auftreten, Hilfsbereitschaft

Hinweise:

Die Dienstzeiten beschränken sich auf Dienstag und Donnerstag ab 08:00 Uhr für jeweils ca. 3-4 Stunden.
Es wird Ihnen ein Dienstfahrzeug und ein Mobiltelefon zur Verfügung gestellt.

Vergütung:

Das Entgelt bemisst sich nach der **Entgeltgruppe 2 TVöD**.

Bewerbung:

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 14. September 2025 an
zgm-bewerbungen@schwerin.de

Bei Fragen zum Verfahren wenden Sie sich gerne an Frau Lina Kanthak unter 0385 7434-414.

Zentrales Gebäudemanagement | Eigenbetrieb der Landeshauptstadt Schwerin

Friesenstr. 29 | 19059 Schwerin

