

Lust, anzupacken und einen wichtigen Beitrag bei der Entwicklung kommunaler Immobilien zu leisten?

Dann sind Sie im Zentralen Gebäudemanagement der Landeshauptstadt Schwerin genau richtig.

Wer wir sind? Das sollten Sie unter www.schwerin.de/zgm nachlesen.

Ihre Vorteile bei uns:

- mehrere Teamevents und Gesundheitsangebote
- Fahrradleasing und Jobticket
- individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- herausfordernde und spannende Projekte
- Zusammenarbeit in einem Team qualifizierter und engagierter Kolleg/-innen
- Vereinbarkeit von Beruf, Familienbetreuung und Privatleben

Das wollen wir in Zukunft erreichen:

- wesentlichen Beitrag durch unsere Immobilien zu den Klimaschutzzielen der Landeshauptstadt Schwerin leisten
- klimafreundliche und gesundheitsfördernde Fortbewegung
- papierloses, nachhaltiges und flexibles Arbeitsumfeld
- Umsetzung Ihrer Ideen

Sie finden sich in den Vorteilen wieder und wollen uns dabei unterstützen unsere Ziele zu erreichen? Dann bewerben Sie sich auf folgende **Vollzeitstelle** als

Mitarbeiter/-in Reparaturservice (m/w/d)

Diese ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkte:

1. Durchführung von Wartungs-, Instandsetzungs- oder Instandhaltungsarbeiten

- Reparaturen am Gebäude und Inventar (u.a. Tischler-, Glaser-, Malerarbeiten, Reparaturen an Sanitäreinrichtungen, nicht abnahmepflichtige Elektroarbeiten etc.)
- Montagearbeiten an Mobiliar und Ausstattungsgegenständen, Anschließen und Inbetriebnahme von technischen Geräten sowie Beleuchtungsanlagen
- Kleinreparaturen und kleine Wartungsmaßnahmen an Außenanlagen, Anlagen für Heizung und Warmwasserbereitung, Lüftungs- und Kälteanlagen, Hauswasserstationen und Filteranlagen, Sicherheitstechnik, Einbruchmelde- und Uhrenanlagen, Feuerlöscher und Gefahrenmeldeanlagen
- Erarbeitung und Umsetzung von Lösungsvorschlägen und Zeit- und Ablaufplänen zu konkreten Arbeitsaufträgen

**WERDE EIN TEIL VON UNS.
BEWIRB DICH JETZT!**



www.schwerin.de/jobs

- Wartung und Pflege von technischen Betriebsmitteln

2. Hausmeisterdienst und Gebäudemanagement

- Außentätigkeiten (stete Prüfung auf Verkehrssicherheit bzw. Beschädigung, Winterdienstersatzvornahme, Grünflächenpflege, Außenreinigung)
- Gebäudetätigkeiten (Transport- und Tragearbeiten, Ordnung, Sauberkeit, Zählerstandkontrollen, Reinigung, bedienen, überwachen und konfigurieren der technischen Anlagen)
- Innenreinigung (Einweisung Fremdfirmen, Überwachung, Kontrolle, Auffüllen Verbrauchsmaterialien)
- Schließdienst, Nutzungsunterstützung (Vorbereitung Veranstaltungen, etc.), Beflaggung

Anforderungen:

- eine erfolgreich abgeschlossene mindestens dreijährige Berufsausbildung als Anlagenmechaniker für Sanitär-, Heizungs- und Klimatechnik, einschließlich der Vorgängerberufe bspw. als Gas- und Wasserinstallateur, Zentralheizungs- und Lüftungsbauer oder Installateur/Klempner
- Fahrerlaubnis Klasse B

Wünschenswert sind:

- mehrjährige einschlägige Berufserfahrungen
- Flexibilität und Bereitschaft für Wochenend- und Feiertagsarbeiten und Rufbereitschaftsdienste
- Bereitschaft für Springertätigkeiten im Rahmen der Vertretung des/der Hausmeister/-in an einem festen Objekt
- hohe Eigenverantwortung und selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit mit hoher Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- Sicheres, seriöses und freundliches Auftreten und ein hohes Maß an Teamfähigkeit

Hinweise:

Vor Einstellung wird eine betriebsärztliche Eignungsuntersuchung durchgeführt. Auch wird die Vorlage eines erweiterten polizeilichen Führungszeugnisses erforderlich.

Vergütung:

Das Entgelt bemisst sich nach der **Entgeltgruppe 07 TVöD**.

Bewerbung:

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 2. November 2025 an

zgm-bewerbungen@schwerin.de

Bei Fragen zum Verfahren wenden Sie sich gerne an Frau Lina Kanthak unter 0385 7434-414.

