

Lust, anzupacken und für eine saubere und hygienische Umgebung in kommunalen Gebäuden zu sorgen?

Dann sind Sie im Zentralen Gebäudemanagement der Landeshauptstadt Schwerin genau richtig.

Wer wir sind? Das sollten Sie unter www.schwerin.de/zgm nachlesen.

Ihre Vorteile bei uns:

- Feste Einsatzzeiten nach Dienstplänen
- Fahrradleasing und Jobticket
- Vereinbarkeit von Beruf, Familienbetreuung und Privatleben
- individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Teamevents und Gesundheitsangebote
- spannende Projekte
- Zusammenarbeit in einem Team qualifizierter und engagierter Kolleg/-innen

Das wollen wir in Zukunft erreichen:

- wesentlichen Beitrag durch unsere Immobilien zu den Klimaschutzzielen der Landeshauptstadt Schwerin leisten
- papierloses, nachhaltiges und flexibles Arbeitsumfeld
- Umsetzung Ihrer Ideen
- Gemeinsam die Zukunft unserer Stadt gestalten

Sie finden sich in unseren Zielen wieder und wollen uns dabei unterstützen? Dann bewerben Sie sich auf folgende **Vollzeitstelle / nach Vereinbarung als flexibles Arbeitszeitmodell** als

Reinigungskraft (m/w/d)

Diese ist zum nächstmöglichen Termin befristet für zwei Jahre mit der Option auf Entfristung zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkte:

- Umsetzung des Reinigungsplans in den jeweiligen Einrichtungen und Objekten im Rahmen der Einsatzplanung oder in Absprache mit der Objekt- bzw. Bereichsleitung
- Materialgerechte Reinigung und Pflege der Räume und des Mobiliars
- Meldung von Schäden und ggf. Mitwirkung bei deren Beseitigung
- Umweltschonender und sparsamer Umgang mit Materialien
- Pflege der Arbeitsmaterialien und Maschinen (z.B. Reinigungsmaschine, Waschmaschine, Staubsauger, etc.)

**WERDE EIN TEIL VON UNS.
BEWIRB DICH JETZT!**



www.schwerin.de/jobs

- Umsetzung datenschutzrechtlicher Vorgaben sowie der Verschwiegenheitspflicht
- Wahrnehmung der Meldepflichten (u.a. hygienischen Bereich und im Bereich der Unfallverhütung)
- Mitwirkung bei der Materialbeschaffung, Ordnung und Hygiene
- Sicherung des Reinigungsbereiches
- Sicherstellung von Reinigungswagen und -maschinen und Materialien vor unbeaufsichtigtem Zugriff
- Verantwortung für die Reinigung in den Einrichtungen und Objekten
- Verantwortung für die Einhaltung aller relevanten Hygiene- und Sicherheitsregelungen (z.B. Brandschutz, Gebrauchs- und Dosierungsanweisungen von Reinigungsmitteln)
- Bedienung der Einbruchmeldeanlage mit Scharfschaltung

Wünschenswert sind:

- Mehrjährige Erfahrungen im Bereich der Gebäudereinigung

Vergütung:

Das Entgelt bemisst sich nach der **E 2 TVöD**.

Bewerbung:

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 22. März 2026 an

ZGM-Bewerbungen@schwerin.de

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an Frau Lina Kanthak unter 0385 7434-414.

Zentrales Gebäudemanagement | Eigenbetrieb der Landeshauptstadt Schwerin

Friesenstr. 29 | 19059 Schwerin

**WERDE EIN TEIL VON UNS.
BEWIRB DICH JETZT!**



www.schwerin.de/jobs