

Lust, anzupacken und einen wichtigen Beitrag bei der Entwicklung kommunaler Immobilien zu leisten?

Dann sind Sie im Zentralen Gebäudemanagement der Landeshauptstadt Schwerin genau richtig.

Wer wir sind? Das sollten Sie unter www.schwerin.de/zgm nachlesen.

Ihre Vorteile bei uns:

- Feste Einsatzzeiten
- mehrere Teamevents und Gesundheitsangebote
- Fahrradleasing
- Vereinbarkeit von Beruf, Familienbetreuung und Privatleben
- individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- herausfordernde und spannende Projekte
- Zusammenarbeit in einem Team qualifizierter und engagierter Kolleg/-innen

Das wollen wir in Zukunft erreichen:

- wesentlichen Beitrag durch unsere Immobilien zu den Klimaschutzzielen der Landeshauptstadt Schwerin leisten
- klimafreundliche und gesundheitsfördernde Fortbewegung
- papierloses, nachhaltiges und flexibles Arbeitsumfeld
- Umsetzung Ihrer Ideen

Sie finden sich in den Vorteilen wieder und wollen uns dabei unterstützen unsere Ziele zu erreichen?

Dann bewerben Sie sich auf folgende **Teilzeitstelle (ca. 32h pro Monat)** als

Objektwart/-in (m/w/d) als geringfügige Beschäftigung

Diese ist zum nächstmöglichen Termin unbefristet zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkte:

- vor Ort Begehungen an definierten Objekten, die über keine feste Hausmeistereinteilung verfügen
- Kontrollen innerhalb des Objektes auf Schäden, Havarien, einfache Funktionsprüfungen nach Katalogvorgaben
- Kontrollen außerhalb des Objektes auf Sauberkeit, (Vandalismus-)Schäden sowie Verschluss des Gebäudes und evtl. Nebeneinrichtungen
- Reinigung der Außenanlagen
- Entleerung der Abfallbehälter
- Erfassung und Dokumentation von Zählerständen (Strom/ Wasser)

**WERDE EIN TEIL VON UNS.
BEWIRB DICH JETZT!**



www.schwerin.de/jobs

Anforderungen:

- körperliche Belastbarkeit zum Tragen über kleine Distanzen sowie sicherem Be- und Entladen der Transportgüter
- Organisationsvermögen und selbstständige Arbeitsweise
- Fahrerlaubnis Klasse B

Weitere Angaben:

Die **Dienstzeiten** beschränken sich auf **Mittwoch** und **Freitag** ab 13:00 Uhr für jeweils ca. 4 Stunden. Es wird Ihnen ein Dienstfahrzeug (Kastenwagen) und ein Mobiltelefon zur Verfügung gestellt.

Hinweise:

Vor Einstellung wird die Vorlage eines erweiterten polizeilichen Führungszeugnisses erforderlich.

Vergütung:

Die Stelle ist nach **E 2 TVöD** ausgewiesen.

Nähere Angaben finden Sie unter folgendem Link: <https://oeffentlicher-dienst.info>

Ihre Bewerbung:

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 13. Mai 2024 an

zgm-bewerbungen@schwerin.de

Bei Fragen zum Verfahren wenden Sie sich gerne an Frau Lina Kanthak unter 0385 7434-414.

Zentrales Gebäudemanagement | Eigenbetrieb der Landeshauptstadt Schwerin

Friesenstr. 29 | 19059 Schwerin

